

**Lion Portal**

**Lion Portal är nu tillgänglig. Kom igång.**

**Har du aldrig loggat in på Lion Portal?**

Med hjälp av ditt Lion Account kan du med några få steg skapa ett konto i Lion Portal.

- 1 Logga in med ditt nuvarande konto
- 2 Kontrollera dina uppgifter
- 3 Ange ett lösenord
- 4 Börja använda Lion Portal

[Kom igång](#)

**Har du redan loggat in på Lion Portal?**

Då behöver du inte göra någonting. Klicka på knappen nedan för att komma till Lion Portal.

[Besök Lion Portal](#)

**Registrera dig till Lion Portal**

Strax efter den inledande lanseringsperioden kommer du att kunna registrera ett nytt konto.

[Klicka här för att lära dig mer om Lion Portal.](#)

## Logga in

Användar-ID\*

xxxxxxxxxx@rylen.se Din e-postadress som är registrerad

Lösenord\*

..... Minst 1 versal, 1 gemen 1 siffra minst 8 tecken

Kom ihåg mig

När du loggar in samtycker du till vår [Policy om persc](#)

[LOGGA IN](#)

**Lion Portal**

ivar@rylen.se

.....

[Log in](#)

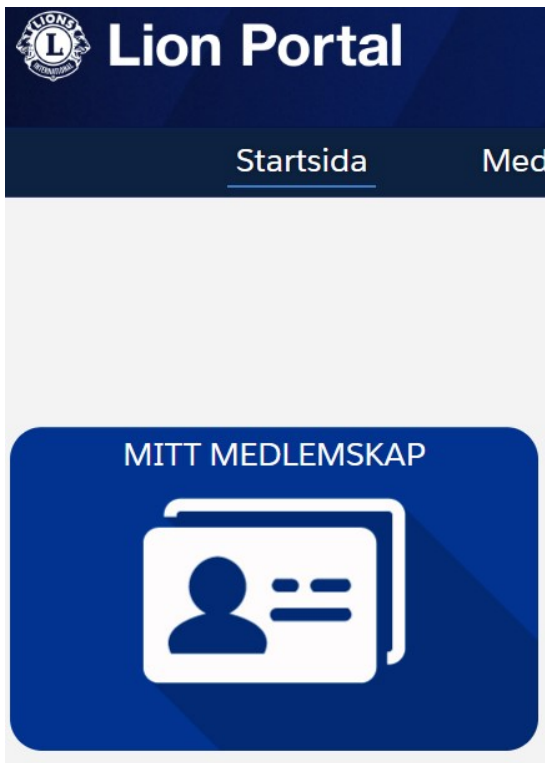
[Forgot Your Password?](#)

[Don't Have An Account?](#)

Har du inte loggat in och skapat ett nytt konto går du in som vanligt först, sedan kommer du rill sidan att skapa nytt konto i Portalen.

I Portalen så anger du din unika e-post och lösenordet. (Du kan använda det gamla eller skapa ett nytt) Här kommer du också kunna få chans att byta om du glömt det, samt annars skapa ett konto om du inte redan har ett.

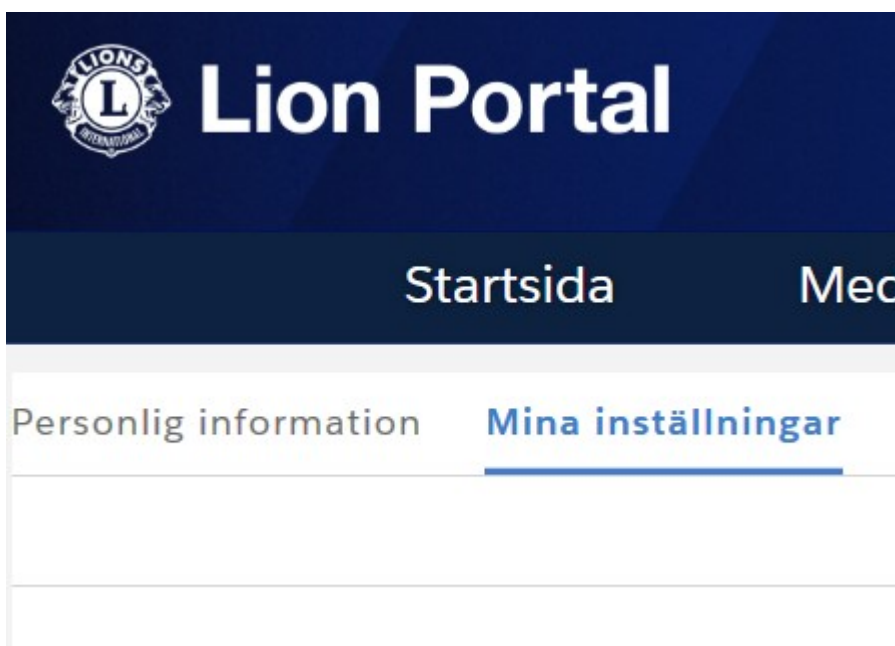
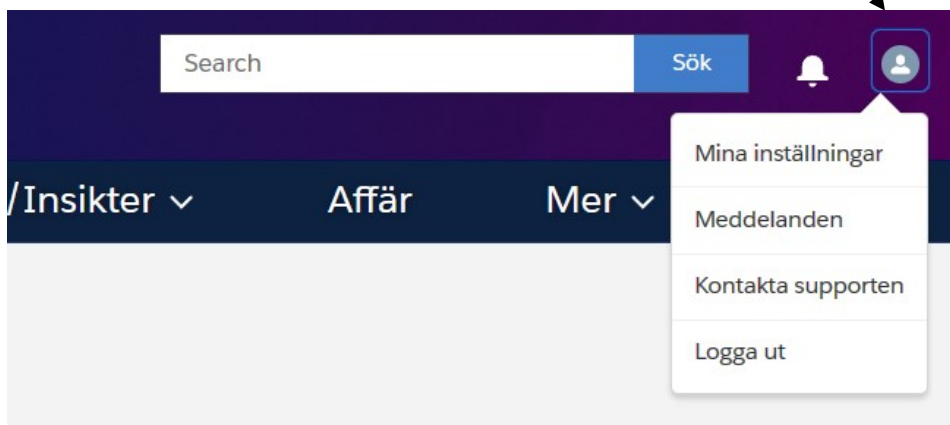
Mellanläget med det gamla kontot kommer försvinna snart.



När du kommit in i portalen så kommer du till startsida, välj "Mitt medlemskap" (My membership).

Längst upp till höger har du en liten gubbe. Klicka på den så kan du välja "Mina inställningar" (My Settings)

Då kommer du till nästa sida för att visa din personliga information. Välj "Mina inställningar (My Settings) igen och där väljer du Språk, land och tidszon. Om du klickar på de små pilarna till höger i varje ruta så är det lätt att välja. För tidszon får du scrolla upp till GMT+01:00 centraleuropeisk.



## MIN KLUBB

Välj vad du vill hantera nedan.

Hantera  
klubbmedlemmar

\*

- Lägg till ny medlem
- Ändra medlem
- Återinför medlem
- Transfermedlem
- Avregistrera medlem

Välj vilken typ av medlemsinformation som ska ändras:

\*

- Personliga detaljer
- Kontaktalternativ
- Detaljer om adress
- typ av medlemskap
- Medlemssponsor

Personliga detaljer - Ändra namn, födelsedatum, yrke

Kontaktalternativ - Telefonnummer, e-post

Detaljer om adress - Land, gata, postnummer, ort, län

Hantera  
klubbtjänstemän

\* Välj från alternativen nedan

- Skapa ny titel
- Avsluta titel
- Lägg till officeradress

Skapa ny titel- Lägg till en ny tjänsteman för nuvarande år eller nästa år

Avsluta titel - Avsluta tjänstemans år

Lägg till officeradress - Ändra / lägg till en adress till tjänstemannen.