

Handbok för SMS röstning

2024-10-14

Snabbguide för användare

En snabbguide för användare är framtagen. Den måste naturligtvis ses över mellan varven. Den finns i eget original för användarna.

Snabbguide för SMS röstning.

Numret är 0103-334443

- ✓ Du ska bara rösta en gång. Röstar du flera gånger syns det när röstningen ordnas och den dubbla röster ogiltigförklaras.
- ✓ Du måste rösta med det nummer du angett i anmälan som delegat annars ogiltigförklaras rösten.
- ✓ Du ska bara rösta under den tid som röstningen är öppen. Vid annan tid ogiltigförklaras rösten.

1 Öppna SMS-appen i din telefon

Gör precis som du brukar göra när du ska sms:a.

Det är bara delegater som ska rösta och därför är telefonnumret knutet till medlemsnumret för den anmälda delegaten.

Dina kontaktuppgifter kommer att vara maskerade för att säkra att röstningen sker anonymt.



2 Skriv in röstningsnumret i mottagare

Det nummer som du ska skicka meddelande till anges även på mötet. Vi kommer bara använda ett nummer under förhandlingarna.



3 Skriv din röst i meddelandet och skicka

Skriv Ja, Nej eller Avstår på GRO. (Lägg inte till namnet – det behövs inte!).

Skriv inget förtydligande - det behövs inte – det står bara när man ordnar svaren.

Ex

Rösta Ja, Nej eller Avstår på GRO. (Lägg inte till namnet – det behövs inte!)
Rösta Nisse, Greta, Olle eller Marianne eller Avstår på vGRO. (Ange inget annat!)



4 Vänta på svar, klart

Du får en återkoppling att det har gått fram, "Tack för din röst".



2024-07-03

Nedan finns det punkter som gäller dig som är ansvarig för sms-röstningen.

Generellt

1. I samband med anmälan kommer delegaternas telefonnummer att sparas på en delegatslista så att kontroll kan göras att det bara är delegater som röstar.
2. Det kommer bara finnas ett (1) nummer att rösta till. Delegaterna skriver sitt val i sms:et innan de skickar sitt sms. Det kan vara ett Ja, Nej, Avstår eller namn på en person vid personval.
3. Det är viktigt att röstningen sker inom satta tider. Därefter exporteras de röster som kommit in under den tiden.
4. Det finns en PPT-bild som kan användas i lokalen, för att synliggöra vilka val delegaterna kan göra samt en tidsindikator som visar när röstningen är avslutad. Den startas manuellt och varar i 45 sekunder.



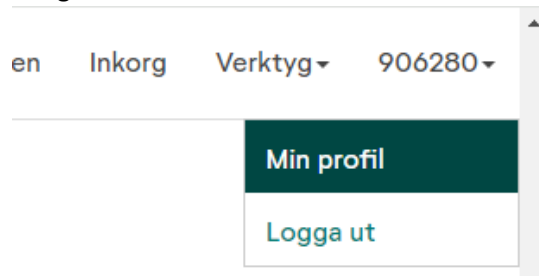
Hantering av SMSwebb

1. Logga in på <https://smswebb.genericmobile.se/> med följande uppgifter
 - a. Användarnamn: 906280, Lösen: Pixbo1234
2. Innan mötet skall samtliga delegaters nummer importeras för att säkerställa att rätt person röstar. En excelfil med **nummer** och **namn** skall skapas utifrån anmälningslistan.

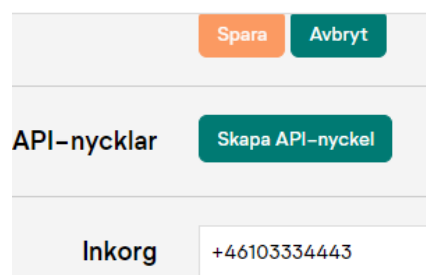
Nummer	Namn
+46.... (utan mellanrum)	Delegat 001
+46....	Delegat 002
+46....	Delegat 003
	Osv.

Viktigt att kolumnen med nummer börjar på +46 men att det sedan inte finns kvar varken bindestreck eller mellanrum i telefonnumret. Exempel +46712334455

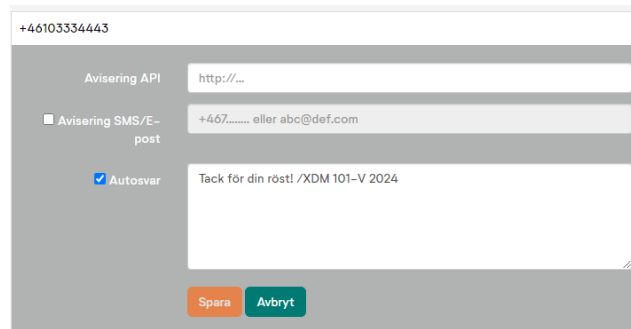
3. Denna lista importeras på följande sätt:
 - a. Gå till **kontakter**
 - b. Klicka på **importera**
 - c. Välj fil
 - d. Kontrollera att rätt **Blad** är matchat och att **Namn** och **Nummer** matchar i importen.
 - e. Valet av grupp är inte relevant här.
 - f. Klicka på **Importera**
4. Välj vilket hälsningsmeddelande det skall vara.
 - g. I högra hörnet under användarnumret finns länken **Min profil**.



- h. Scrolla ner och klicka på numret vi kommer använda.

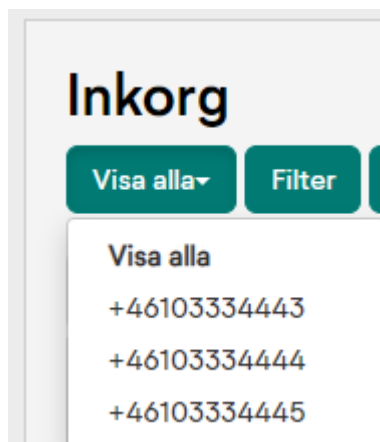


- i. Fyll i rutan autosvar med den text som delegaten får som svar efter lagd röst. Klicka på **spara**.

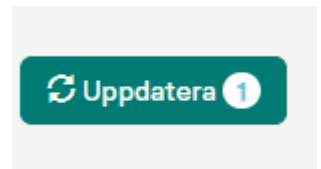


5. Exportera röster

- j. När röster kommer in hamnar de i Inkorgen. Man kan välja att se alla inkorgar eller bara den för det aktuella numret. Välj att se "vårt" nummer.



- k. Under röstningen och när den är klar klickar man på **Uppdatera** för att se så alla röster hamnar i listan.



- l. Klicka därefter på Filter och välj Endast mottagna. Klicka på Sök.

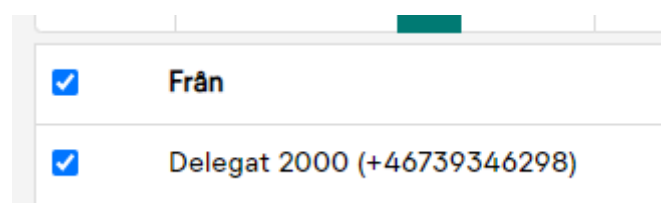
- i. Här har man också möjligheten att filtrera på datum och klockslag. Men man kan också välja att göra den filtreringen i Excel.

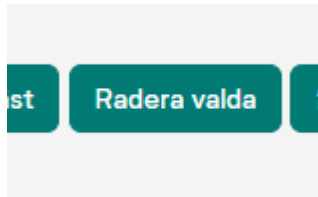
- m. Därefter klicka på Exportera. Spara filen. Tips är att namnge filen efter den omröstning som gjorts.

- n. Tyvärr innehåller filen inte namnet "Delegat XXX" utan bara nummer. Så man behöver verifiera genom att stämma av med den tidigare filen med nummer och namn. Det görs enklast med formeln =LETARAD(Cellen med nummer; Den andra filen med nummer och namn; Vilken kolumn som skall återges; Ange FALSKT för exakt matchning) Exempel: =LETARAD(A2;[Bok1]Blad1!\$A\$1:\$B\$4;2;FALSKT)

6. Redo för nästa omröstning.

- o. Markera alla meddelande i inkorgen genom klicka på kryssrutan högst upp i inkorgen.





- p. Välj radera valda.
- q. Nu är inkorgen tömd och redo för nästa omröstning.

Information till delegaterna

- ✓ Du ska bara rösta en gång. Röstar du flera gånger syns det när röstningen ordnas och den dubbla röster ogiltigförklaras.
- ✓ Du måste rösta med det nummer du angett i anmälan som delegat annars ogiltigförklaras rösten.
- ✓ Du ska bara rösta under den tid som röstningen är öppen. Vid annan tid ogiltigförklaras rösten.

Ulla	3	Dubletter	1	
Olle	2	Icke delegater	1	
Nisse	1			
Greta	0			
Avstår	1			
	7			
Från	Till	Meddelande	Mottaget	Delegat
+46701234567	+46103334443	Nisse	2024-05-04 16:03:13	Delegat 003
+46732345678	+46103334443	Ulla	2024-05-04 16:03:12	Delegat 005
+46703456789	+46103334443	Avstår	2024-05-04 16:03:11	Delegat 006
+46704567890	+46103334443	Olle	2024-05-04 16:03:09	Delegat 008
+46704567890	+46103334443	Olle	2024-05-04 16:03:09	Delegat 008
+46705678901	+46103334443	Olle	2024-05-04 16:03:22	Delegat 010
+46726789012	+46103334443	Ulla	2024-05-04 16:03:16	Delegat 011
+46707890123	+46103334443	Ulla	2024-05-04 16:03:11	Delegat 012
+46708901234	+46103334443	Ulla	2024-05-04 16:03:19	#Saknas#

Ogiltigförklaras