



Lions International MD 101 Sverige



Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådet GR 1. Verksamhetsåret 2024 – 2025

Tid: Onsdagen den 26 juni 2024.

Plats: Lions Convention 2024, Pan Pacific hotel, Melbourne Australien.

Närvarande: GRO Sten-Yngve Södergren, DG: Anna-Lena Bohlin, Peter Grafström, Anders Rendik och Tommy Sundqvist.

1. **Guvernörsrådsmöte 1 öppnas.**
Mötet öppnas av GRO Sten-Yngve Södergren
2. **Val av sekreterare för detta möte.**
Tommy Sundqvist valdes till Sekreterare
3. **Val av två justeringspersoner.**
Till justerare valdes Peter Grafström och Anna-Lena Bohlin
4. **Anmälan av tillkommande ärenden – beslutsärenden – att behandlas under § 14.**
 - a, Ansökan gällande LCIF grant application för Bring Quality to Life på USD 275 000. Bilaga 5.
 - b, Direktiv till kommittéer, aktivitets- och arbetsgrupper, §17 MD stadgar. Bilaga 6.
5. **Anmälan av övriga frågor – informationsärenden – att behandlas under § 15.**
 - a, Klubbutveckling/Guiding Lion, Anders Rendik
 - b, Nordiska Samarbetsrådet, NSR, Anna-Lena Bohlin
 - c, Programpunkter Riksmöte 2025, Anna-Lena Bohlin
6. **Godkännande av dagordningen.**
Guvernörsrådet beslutar: Efter ovan gjorda tillägg godkänna dagordningen
7. **Beslut om firmateckning, verksamhetsåret 2024 – 2025. Bilaga 1.**
Guvernörsrådet beslutar enligt bilaga 1:
 - att GRO Sten-Yngve Södergren och VGRO Mats-Åke Tunelid, i förening, äger teckna Multipeldistrikt 101:s firma,
 - att ge fullmakt åt ekonom Bengt Lundblad och kanslist Cynthia Lo att, två i förening, teckna firman avseende löpande bank- och postärenden, samt
 - att ge ekonom Bengt Lundblad fullmakt att teckna Multipeldistrikt 101:s firma avseende förattesterade dokument rörande skatteinbetalningar via Internet.
8. **Beslut om attest- och utanordningsrutiner, verksamhetsåret 2024 – 2025. Bilaga 2.**
Guvernörsrådet beslutar i enlighet med bilaga 2:
 - att fastställa Attest- och utanordningsrutiner gällande verksamhetsåret 2024 – 2025.
9. **Beslut om besluts- och delegationsordning, verksamhetsåret 2024 – 2025. Bilaga 3.**
Guvernörsrådet beslutar i enlighet med bilaga 3:
 - att fastställa Beslut och delegationsordning för Guvernörsrådet, MD 101, verksamhetsåret 2024 – 2025.
10. **Förtydligande av GR:s roll och ansvar i arbetsordningen för den rådgivande placeringsgruppen (RPG).**
Guvernörsrådet beslutar att: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson får uppdrag att förtydliga GR:s roll tillsammans med RPG



Lions International MD 101 Sverige



11. Val till de befattningar som hölls vakanta på GR 6 2023-2024.

- a. Val av koordinator för New Voices (NV).

Guvernörsrådet beslutar att: MD GMT får i uppdrag att ta fram ett förslag till ansvarig för NV till GR 2. Till dessa roller är tillsatta ligger ansvaret på GMT.

- b. Val av koordinator för MD:s LEO – ungdomssektion.

Guvernörsrådet beslutar att: MD YEC får i uppdrag att ta fram ett förslag till ansvarig för LEO till GR 2. Till dessa roller är tillsatta ligger ansvaret på YEC.

- c. Val av Sveriges Lions Miljöjury.

Guvernörsrådet beslutar att: MD:s jury består av distriktens miljökoordinatorer tillsammans med MD:s miljökoordinator som också är ordförande

- d. Val av multipeldistriktets marknadsföringskommitté.

Guvernörsrådet beslutar att: Besluta i enlighet med tidigare beslut på GR 6 enligt paragraf 170.

12. Beslut om sekreterare i guvernörsrådet och guvernörsrådets arbetsutskott samt i katastrofberedskapen, verksamhetsåret 2024 – 2025.

Guvernörsrådet beslutar att: I enlighet med MD arbetsordning §9a Stadgesekreteraren, välja Alf-Göran Andersson till sekreterare i guvernörsrådet och guvernörsrådets arbetsutskott samt i katastrofberedskapen, verksamhetsåret 2024 – 2025.

13. Fastställande av mötesplan för verksamhetsåret 2024 – 2025. Bilaga 4.

Guvernörsrådet beslutar att: Fastställa reviderad mötesplan för 2024 - 2025

14. Tillkommande ärenden – beslutsärenden.

- a. Ansökan gällande LCIF grant application för Bring Quality to Life. Bilaga 5.

Guvernörsrådet beslutar att: I enlighet med bilaga 5, tillstyrka ansökan gällande LCIF grant application för Bring Quality to Life på USD 275 000.

- b. Direktiv till kommittéer, aktivitets- och arbetsgrupper i enlighet med §17 MD stadgar. Bilaga 6.

Guvernörsrådet beslutar att: Godkänna de direktiv som utsänts i enlighet med bilaga 6, samt att GRO fördelar ut kontrollansvaret mellan guvernörerna.

15. Övriga frågor – informationsärenden.

- a, Anders informerar om att 101 S ansöker om bidrag från LI för klubbutveckling

- b, Frågan om guvernörernas deltagande vid NSR 2025 diskuterades.

- c, Anna-Lena informerar om kontakten med Riksmöteskommittén om föreläsningar.

16. Nästa guvernörsrådsmöte, GR 2

Nästa GR möte blir i Helsingborg 30/8–1/9–2024.

17. Guvernörsrådsmöte, GR1 avslutas.

GRO Sten-Yngve Södergren, tackade samtliga för ett väl genomfört möte och förklarade mötet därefter för avslutat.

Sten Yngve Södergren, GRO



S-Y Södergren (Jul 2, 2024 12:02 GMT+2)

Justeras


Anna-Lena Bohlin, DG


Anna-Lena Bohlin (Jul 4, 2024 06:05 GMT+2)

Tommy Sundqvist, DG/sekreterare


Tommy Sundqvist (Jul 2, 2024 13:28 GMT+2)

Peter Grafström, DG


Peter Grafström (Jul 4, 2024 07:38 GMT+2)



Lions International MD 101 Sverige



Protokollsutdrag GR 1

Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådet GR 1. Verksamhetsåret 2024 – 2025

Tid: Onsdagen den 26 juni 2024.

Plats: Lions Convention 2024, Pan Pacific hotel, Melbourne Australien.

Närvarande: GRO Sten-Yngve Södergren, DG: Anna-Lena Bohlin,
Peter Grafström, Anders Rendik och Tommy Sundqvist.

1. Guvernörsmöte 1 öppnas.

Mötet öppnas av GRO Sten-Yngve Södergren

2. Val av sekreterare för detta möte.

Tommy Sundqvist valdes till Sekreterare

3. Val av två justeringspersoner.

Till justerare valdes Peter Grafström och Anna-Lena Bohlin

4. Anmälan av tillkommande ärenden – beslutsärenden – att behandlas under § 14.

a, Ansökan gällande LCIF grant application för Bring Quality to Life på USD 275 000.
Bilaga 5.

6. Godkännande av dagordningen.

Guvernörsrådet beslutar: Efter ovan gjorda tillägg godkänna dagordningen

14. Tillkommande ärenden – beslutsärenden.


a. Ansökan gällande LCIF grant application för Bring Quality to Life. *Bilaga 5.*

Guvernörsrådet beslutar att: I enlighet med bilaga 5, tillstyrka ansökan gällande
LCIF grant application för Bring Quality to Life på USD 275 000.

17. Guvernörsmöte, GR1 avslutas.

GRO Sten-Yngve Södergren, tackade samtliga för ett väl genomfört möte och
förklarade mötet därefter för avslutat.

Sten Yngve Södergren, GRO


S-Y Södergren (Jul 2, 2024 12:02 GMT+2)

Justeras

Anna-Lena Bohlin, DG


Anna-Lena Bohlin (Jul 4, 2024 06:05 GMT+2)

Tommy Sundqvist, DG/sekreterare


Tommy Sundqvist (Jul 2, 2024 13:28 GMT+2)

Peter Grafström, DG


Peter Grafström (Jul 4, 2024 07:38 GMT+2)



Lions International MD 101 Sverige

Firmateckning under verksamhetsåret 2024 – 2025.

Stadgar för MD 101 Sverige, § 22: ”Multipeldistriktets firma tecknas, förutom av GR, av de av rådet utsedda personerna, dock alltid minst två i förening. Guvernörsrådet beslutar vilka två som förutom ovannämnda har rätt att genom fullmakt, två i förening, löpande teckna bank- och postgiroärenden.”

Guvernörsrådet beslutar

- att GRO Sten-Yngve Södergren och VGRO Mats-Åke Tunelid, i förening, äger teckna Multipeldistrikt 101:s firma,
- att ge fullmakt åt ekonom Bengt Lundblad och kanslist Cynthia Lo att, två i förening, teckna firman avseende löpande bank- och postärenden, samt
- att ge ekonom Bengt Lundblad fullmakt att teckna Multipeldistrikt 101:s firma avseende förattesterade dokument rörande skatteinbetalningar via Internet.

Förkortningar:

- GRO Guvernörsrådets ordförande
- VGRO Guvernörsrådets vice ordförande

Beslutet fattat på Guvernörsrådsmöte 1, 2024 – 06 – 26.



Lions International MD 101 Sverige

Attest- och utanordningsrutiner under verksamhetsåret 2024 – 2025.

Med *attest* menas att fakturerad vara eller tjänst är så väl kontrollerad att den kan godkännas till kvantitet, kvalitet och pris enligt upprättat avtal.

Med *utanordning* menas att fakturerad vara eller tjänst är attesterad samt kontrollerad till pris inom ramen för upprättat avtal och därmed godkänd för utbetalning.

Område	Godkännande	Attest	Utanordning
Löpande ärenden på kontoret	TJ	Controller Annica Nordell	EA
Arbetsutskottet	GRO	Controller Annica Nordell	EA
Guvernörsrådet	GRO	Controller Annica Nordell	EA
Kommittéer, arbetsgrupper med flera	KO	Controller Annica Nordell	EA
Bring Quality to Life	KO	Controller Annica Nordell	EA
Projekt	PS	Controller Annica Nordell	EA
Reseräkningar	Respektive områdesansvarig	Controller Annica Nordell alternativt GRO. VGRO attesterar VDG.	EA

Regler för beställning och inköp av varor och tjänster. Gränsen är inklusive moms:

-Order av varor eller tjänster <5 000 kronor. Beställs av TJ efter godkännande av GRO eller IPGRO.

-Order av varor eller tjänster 5 000 – 100 000 kronor. Beställs efter godkännande av GRO, attesteras av IPGRO och utanordnas av GRO.

-Order av varor eller tjänster >100 000 kronor. Beställs efter godkännande av AU eller GR, attesteras av IPGRO och utanordnas av GRO.



Lions International MD 101 Sverige

Förkortningar.

AU	Arbetsutskottet
EA	Ekonomiansvarig
GR	Guvernörsrådet
GRO	Guvernörsrådets ordförande
IPGRO	Närmast föregående guvernörsrådsordförande
KO	Ordförande i kommitté, aktivitet, arbetsgrupp, med flera
PS	Projektstyrelsens ordförande
TJ	Tjänsteperson på Lions kontor
VDG	Vice distriktsguvernör
VGRO	Guvernörsrådets vice ordförande

Beslutet fattat på Guvernörsmöte 1, 2024 – 06 – 26.



Lions International MD 101 Sverige

Beslut och delegationsordning för Guvernörsrådet, MD 101, verksamhetsåret 2024 – 2025.

Guvernörsrådet (GR) har det övergripande ansvaret för multipeldistriktet (MD) 101:s verksamhet, ekonomiförvaltning samt administration. Arbetsutskottet (AU) är ett organ för handläggning och verkställighet av uppgifter enligt beslut av GR och för beredning av ärende till GR-möte.

Ärende till Riksmöte	Beredning	Ansvar/Beslut	Anmärkning
Kalla till riksmöte	AU	GR/GRO	
Arrangera riksmöte	AU	GR	Beredning AU/RMK
Bereda ärende	AU	GR	
GR:s redogörelse för föregående år	IPGRO/AU	GR	
Årsredovisning	IPGRO/EA/AU	GR	
Kortfattad redogörelse innevarande år	GRO/AU	GR	
Valärende	RVN	(GR)	Information till AU och GR
Rapporter	KO/PS/AU	GR	
Förslag från GR	AU	GR	
Motioner från klubbarna	AU/ DG	GR	GR bereder till RM
Verksamhetsplan	VGRO/AU	GR	Samråd med inkommande GR
Rambudget samt förslag till nationell avgift	VGRO/EA/AU	GR	Samråd med inkommande GR
Guvernörsrådsmöte			
Guvernörsrådsmöte och kallelse till GR	AU	GRO	GRO beslutar vilka som ska kallas till GR-möte. Kallade erhåller ersättning enligt gällande policy.
Arrangera GR-möte	AU	GRO	
Ärendelista	GRO/AU	GRO	
Ärende gällande ekonomi	C/AU	GR	
Inkommande ärende	AU	GR	Alla ärende bereds av AU som lämnar förslag till GR för beslut
Inkomna rapporter	AU	GR	Alla rapporter ska tillställas AU för beredning innan beslut i GR.
Övriga ärende	AU	GR	Alla övriga ärende ska tillställas AU för beredning innan beslut i GR.



Lions International MD 101 Sverige

AU-möte			
Kalla till AU-möte		GRO	
Arrangera AU-möte		GRO	
Avstämning av löpande verksamhet	AU/C		
Avstämning kontoret	GRO	AU	Ansvaret för avstämning kan av GRO delegeras till annan person
Protokollföring vid AU-möte		GRO	Vid ST:s frånvaro inträder VGRO som protokollförare.
Uppföljning stadgefrågor	ST/AU	GR	
Yttrande över förslag till stadgar och arbetsordning för enskilda klubbar	ST/AU	GR	
Övriga ärende	AU	GR	
Dokumentation, protokoll			
Benämning av protokoll.		ST/GRO	Vid möten med GR och AU benämns protokoll från ordinarie möten enligt mötesplan. Vid extra möten benämns protokollen dels enligt senaste ordinarie möte samt dels med tilläggsbetäckning. Exempelvis benämns första extra mötet efter GR2 med GR2X, andra mötet med GR2XX, etc
Löpande paragrafering av verksamhetsårets protokollserier för GR och AU.		ST/GRO	Inom protokollserierna för GR respektive. AU tillämpas löpande paragrafering. Inkluderar såväl ordinarie som extra möten.
Budget och ekonomi			
MD:s budget och ekonomi inom beslutad rambudget	EA/C/ AU	GR	Uppföljning sker vid varje AU-möte. Rapporteras vidare till GR.
Uppföljning av budget och plan	EA/C	GR	Varje månad
Förslag till förvaltning av likvida medel	RPG/AU	GR	Placeringsgruppen rekommenderar och delger underlag till GR.
Upprättande av likviditetsprognos	EA/C/AU	GR	
Upphandling av resor och logi	EA/TJ	AU/GRO	Särskild offert-förfrågning sker vid upphandling av Conventionresa.
MD:s kontor			
Övergripande principiella frågor	GRO/AU	GR	
Löpande personal- och organisationsfrågor	C/GRO	GR	



Lions International MD 101 Sverige



Övrigt			
Framställning av Handboken	TJ/AU	GR	Utkast redovisas till GR 6. Handboken ska vara helt färdig senast 31 juli. Ansvarig utgivare är GRO.
Produktion av den digitala tidningen Lion	TJ	GRO	Ansvarig utgivare är GRO.
Produktion av hemsida och social media	TJ	GRO	Ansvarig utgivare är GRO.
Kommittéer och projektgrupper			
Tillsätta projekt och arbetsgrupp	AU	GR	
Utser ledamöter i projekt- och arbetsgrupp	AU	GR	
Ekonomiska resurser till projekt- och arbetsgrupper	AU	GR/GRO	
Verkställighet enligt plan/uppdrag		KO/PS	
Ekonomiskt ansvar för tilldelade/beviljade medel		KO/PS	
Rapportering av verksamheten till GR		KO/PS	Skriftlig rapport till AU:s möte för beredning till GR:s möte. Rapporten skall vara AU tillhanda minst en vecka före AU-mötet. För sent inkommen rapport behandlas ej.

Förkortningar:

AU	Arbetsutskottet
EA	Ekonomiansvarig
C	Controller
IPGRO	Omedelbart föregående guvernörsrådsordförande
GR	Guvernörsråd
GRO	Guvernörsrådsordförande
VGRO	Vice Guvernörsrådsordförande
KO	Kommittéordförande
PS	Projektstyrelsens ordförande
RMK	Riksmöteskommittén
RVN	Riksvalnämnden
RPG	Rådgivande placeringsgruppen
ST	Stadgesekreterare
TJ	Tjänsteperson på Lions kontor

Beslutet fattat på Guvernörsrådsmöte 1, 2024 – 06 – 26.



Lions International MD 101 Sverige



Mötestider GR, med flera, 2024 – 2025.

2024

Möte	Tid	Form	Deltar	Plats	Övrigt
GR 1	Juni	Fysiskt	GR	Convention	
GRAU 1	Sön. 18/8 (mån 19/8)	Digitalt (fysiskt)	AU	Zoom kl. 18.00 (kansli kl. 10.00)	Ev. Lions kansli 19/8 Rapporter senast 10/8
Förmöte GR 2	Fre. 30/8	Fysiskt	GR/AU/GAT/PR	Helsingborg	VDG-utbildning Partners deltar
GR 2	Lör. - sön 31/8-1/9	Fysiskt	GR/AU/kommittéer	Helsingborg	VDG-utbildning Partners deltar
NSR CC/VCC/OC	Fre. – sön 20–22/9	Fysiskt	GRO/VGRO	Glostrup Danmark	Med partners, datum är osäkert
GRAU 2	Sön. 20/10	Digitalt	AU	Zoom kl. 18.00	Rapporter senast 12/10
Europaforum 2024	Tors. – sön 24–27/10	Fysiskt	GRO/YED/BYED	Bordeaux, Frankrike	
Förmöte GR3	Fre. 1/11	Fysiskt	GR/AU	Stockholm IP besök	VDG-utbildning Partners deltar
GR 3	Lör. – sön 2-3/11	Hybrid	GR/AU/VDG/GLT	Stockholm IP besök	VDG-utbildning Partners deltar

2025

Möte	Tid	Form	Deltar	Plats	Övrigt
GRAU 3	Sön. 12/1	Digitalt	AU	Zoom kl. 18.00	
NSR 2025	Fre. – sön 17–19/1	Fysiskt	GRO/VGRO/IPGRO/GR ev. MD GAT	Glostrup Danmark	Partners deltar
Förmöte GR 4	Fre. 24/1	Fysiskt/ digitalt	GR/AU	Ev. Lions kansli Stockholm	
GR 4	Lör. 25/1	Hybrid/ digitalt	GR/AU	Ev. Lions kansli Stockholm	Kommittéer och GAT är med digitalt.
GRAU 4	Sön. 2/3	Digitalt	AU	Zoom kl. 18.00	Rapporter senast 25/2
Förmöte GR 5	Fre. 14/3	Fysiskt	GR/AU	Plats meddelas senare	Partners deltar
GR 5	Lör. – sön 15–16/3	Fysiskt	GR/AU/RVN/ samt kallade kommittéer	Plats meddelas senare	Partners deltar
GRAU 5	Sön. 18/5	Digitalt		Zoom kl. 18.00	
Förmöte GR 6	29/5	Fysiskt	GR/AU/RVN ordf.	RM 2025	Partners deltar
GR 6	30/5 och 1/6	Fysiskt	GR/AU/RVN/kommittéer	RM 2025	Partners deltar

Preliminära tider: GRAU-möte: sön. 18.00, GR-förmöte: fre. 16.00, GR-möte: lör.- (ev. sön) 09.00

Council Chairperson/Guvernörsrådsordförande 2024 – 2025
Sten-Yngve Södergren

GR 1 2024-06-26

Final Audit Report

2024-07-04

Created:	2024-07-02
By:	Bengt Lundblad (ekonomi@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAs9gaCRcEivSzkshzD1KeY2B0Xpe21Y


"GR 1 2024-06-26" History

 Document created by Bengt Lundblad (ekonomi@lions.se)

2024-07-02 - 9:50:21 AM GMT- IP address: 84.55.124.18

 Document emailed to S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com) for signature

2024-07-02 - 9:53:34 AM GMT

 Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)


2024-07-02 - 10:01:54 AM GMT- IP address: 90.233.216.46

 Document e-signed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)

Signature Date: 2024-07-02 - 10:02:38 AM GMT - Time Source: server- IP address: 90.233.216.46

 Document emailed to Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se) for signature

2024-07-02 - 10:02:40 AM GMT

 Email viewed by Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se)


2024-07-02 - 11:27:12 AM GMT- IP address: 172.226.48.76

 Document e-signed by Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se)

Signature Date: 2024-07-02 - 11:28:52 AM GMT - Time Source: server- IP address: 172.226.48.41

 Document emailed to annalenabohlin@gmail.com for signature

2024-07-02 - 11:28:53 AM GMT

 Email viewed by annalenabohlin@gmail.com

2024-07-04 - 4:00:01 AM GMT- IP address: 74.125.208.102

 Signer annalenabohlin@gmail.com entered name at signing as Anna-Lena Bohlin

2024-07-04 - 4:05:24 AM GMT- IP address: 213.204.199.93

 Document e-signed by Anna-Lena Bohlin (annalenabohlin@gmail.com)


Signature Date: 2024-07-04 - 4:05:26 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.204.199.93

 Document emailed to roslagenevent@hotmail.com for signature

2024-07-04 - 4:05:28 AM GMT

 Email viewed by roslagenevent@hotmail.com

2024-07-04 - 5:36:40 AM GMT- IP address: 81.229.3.119

 Signer roslagenevent@hotmail.com entered name at signing as Peter Grafström

2024-07-04 - 5:38:30 AM GMT- IP address: 81.229.3.119

 Document e-signed by Peter Grafström (roslagenevent@hotmail.com)

Signature Date: 2024-07-04 - 5:38:32 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.229.3.119

 Agreement completed.

2024-07-04 - 5:38:32 AM GMT