



Protokoll fört vid sammanträde med guvernrådet, GR 4. Verksamhetsåret 2024 – 2025. Protokoll nummer 4.

Tid: Lördagen den 25 januari 2025, 09.00 – 15.00. Med guvernrådets förmöte den 20 januari.

Mötesform: Båda mötena via zoom.

Beslutande: GRO Sten-Yngve Södergren MD 101, DG Anna-Lena Bohlin 101-M, DG Tommy Sundqvist 101-N, DG Peter Grafström 101-O, DG Anders Rendik 101-S, DG Tommy Andersson 101-V.

Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Pia Rundberg, VGRO Mats-Åke Tunelid, Controller Annica Nordell.

Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.

Övriga deltagare: Enligt bifogad deltagarlista, Bilaga A.

§ 60 Guvernrådsmötet öppnas.

GRO Sten-Yngve Södergren hälsar alla välkomna till guvernrådsmötet, GR 4, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 61 Val av två justeringspersoner att justera guvernrådsmötets protokoll.

Till att justera protokollet utses DG Anders Rendik och DG Tommy Andersson.

§ 62 Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 74.

- Generalsekreterare för MD 101.
- Avsluta och godkänna Projekt Ukraina, 2022 – 07 – 01 – 2023 – 01 – 31.
- Postkodlotteriet, ansökan.
- Förfrågan om bidrag för inköp av elverk till Ukraina.
- Begäran om medel från Pengapåsen till Water Means Life.
- Röda Fjädern/Lions Quest.
- Digitalt system för hantering av ungdomsutbyte.
- Ansökan om partnerskap med Radiohjälpen.

§ 63 Anmälan av övriga ärenden, informationsärenden, att behandlas under § 76.

- Rapport från Europaforum i Bordeaux 2024.
- Orkester Nordens framtid – fråga för Riksmöte 2025.
- Val av GRs tjänstepersoner – val på GR 6 eller på RM.
- Stadgeöversynen – uppdraget från RM 2024.
- Svenska uppdrag inom Nordiska Samarbetsrådet.

§ 64 Fastställande av förhandlingsordningen.

Efter tillägg enligt §§ 62 och 63 fastställs förhandlingsordningen.

§ 65 Föregående protokoll.

GR noterar protokollet från GR 3 samt lägger det med godkännande till handlingarna.

Noteras också att protokollet från GRAU 3 nu är föremål för justering.



§ 66 Information från GRO och distriktsguvernörerna.

Detta är en stående punkt vid alla ordinarie möten med guvernrådet. Skriftliga rapporter ska lämnas. Dessa läggs som bilagor till protokollet.

Rapport från GRO – **Bilaga 135.**

Rapport från DG 101-M – **Bilaga 153.**

Rapport från DG 101-N – **Bilaga 152.**

Rapport från DG 101-O – **Bilaga 161.**

Rapport från DG 101 S – **Bilaga 162.**

Rapport från DG 101-V – **Bilaga 133.**

GR noterar rapporterna och beslutar

att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

§ 67 Ekonomi och budget. Bilaga 107, 109, 110, 111, 112, 113.

Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt noteras varefter rapporterna läggs till handlingarna.

Controllern informerar om de preliminära balans- och resultaträkningarna, båda för perioden 2024 – 07 – 01 – 2024 – 12 – 31.

GR noterar rapporterna och beslutar

att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

§ 68 Rekommenderade insamlingsmål, verksamhetsåret 2025 – 2026.

Riksmötet 2025 ska fastställa de rekommenderade insamlingsmålen för verksamhetsåret 2025 – 2026.

GRAU har beslutat uppdra åt Controllern att till GRAU 4 lägga förslag på de rekommenderade insamlingsmålen. Förslag på vilka mål som ska föreslås till RM 2025 beslutas sedan av GR 5.

§ 69 Behandlingen av till RM 2025 inlämnade motioner.

Vid motionstidens slut har följande motioner lämnats in för behandling på RM 2025:

-LC Mölndal rörande stadgekommitté.

-LC Åhus rörande Lions Etik och Syften.

-LC Trosa rörande distriktsindelningen.

-LC Sunne rörande Lions Convention.

GRAU bereder förslaget till yttrande över motionerna. Yttrandet ska därefter diskuteras på och fastställas av GR 5.

Distriktsguvernörerna är föredragande av respektive yttrande på RM 2025, enligt följande:

-DG Anders Rendik föredrar yttrandet över motionen från LC Mölndal.

-DG Tommy Andersson föredrar yttrandet över motionen från LC Sunne.

-DG Anna Lena Bohlin föredrar yttrandet över motionen från LC Trosa.

-DG Peter Grafström föredrar yttrandet över motionen från LC Åhus.

§ 70 Mission 1,5.

Det viktigaste uppdraget som Lions just nu har att genomföra är *Mission 1,5*.

a) Aktuellt medlemsläge.

Distriktsguvernörerna redovisar medlemsläget i realtid, med förändringarna i förhållande till medlemsläget den 1 juli 2024.



-Distrikt 101-M	1064	+12
-Distrikt 101-N	749	-46
-Distrikt 101-O	1164	-52
-Distrikt 101-S	2169	+7
-Distrikt 101-V	1640	-25
-MD 101	6786	-104

b) Uppdaterade distriktsplaner.

Ingår i ”Status på Mission 1,5 i CA 4B.

Distriktsguvernörernas redovisning av sina distriktsplaner framgår av protokollet från GR 3, § 50 a.

De uppdaterade distriktsplanerna redovisas enligt följande:

-Distrikt 101-M **Bilaga 168**

-Distrikt 101-N **Bilaga 170**

-Distrikt 101-O **Bilaga 167**

-Distrikt 101-S Ingen uppdaterad distriktsplan inlämnad.

-Distrikt 101-V **Bilaga 169**

En allmän kommentar till de uppdaterade distriktsplanerna är att förändringarna i förhållande till de tidigare redovisade distriktsplanerna är små eller inga alls.

GR beslutar

att notera de redovisade uppdaterade distriktsplanerna.

§ 71 Riksvälnämnden. Bilaga 158.

Guvernörsrådet konstaterar med besvikelse att riksvälnämnden inte, till detta sammanträde, inkommit med redovisning av inkomna nomineringar.

Riksvälnämnden informerar GR om det tillägg, till det tidigare nomineringsunderlaget, som skickats ut till klubbarna.

Ref till protokollet från GR 2 § 32 samt protokollet från GR 3 § 51,

§ 72 Marknadsföringskommittén.

a) Status för ansökan om Lions International's grant för marknadsföring. Se protokollet från GR 2 § 33 samt protokollet från GR 3 § 52 a.

Marknadsföringskommitténs ordförande meddelar att ansökan om grant för marknadsföring är inlämnad till Lions International. Kommittén avvaktar beslutet.

b) Status kring den pågående medlemsvärningskampanjen, Convention resan.

Erinras m att medlemsvärningskampanjen pågår till och med 2025 – 03 – 31.

Det är viktigt att distriktsguvernörerna påminner klubbarna om vikten av att de nya rekryteringarna meddelas enligt tidigare utskickad information.

Per idag har det inkommit 13 stycken rekryteringar.

c) Status välkomstmateriel till de nya medlemmarna och säljande informationsmateriel. Bilaga 171

GRO informerar om det välkomstbrev som ska gå ut till de nya medlemmarna – ”Välkommen till Lions Sverige”.

GR konstaterar samfällt att brevet är bra och välskrivet och ställer sig därför bakom att det skickas ut till våra nya medlemmar.

Brevet ska överlämnas till de nya medlemmarna i anslutning till intagningen.



Välkomstmateriel är nu också framtaget av marknadsföringskommitten och det kommer att läggas ut på MDs hemsida i närtid. Kommer att finnas på marknadsföringsportalen. Materialet överlämnas, förslagsvis av LP, till de nya medlemmarna i anslutning till intagningen.

§ 73 MD Informationsportal – MD hemsida – GDPR.

Det är viktigt att klubbarna återigen påminns om informationsportalen och marknadsföringsportalen, samt att informationen i portalerna är tillgängliga för såväl lionsmedlemmar som allmänheten.

§ 74 Tillkommande ärenden – beslutsärenden.

a) Uppdraget som generalsekreterare för MD 101.

Guvernörsrådet arbetar utifrån den styrning och struktur som stadgar och arbetsordning ger. Den centrala organisationen är stram, bland annat av ekonomiska skäl.

GRO har konstaterat att MD 101 missat en hel del vital information genom att inte centralt ha en funktion som generalsekreterare till GR. Information har missats såväl inom ramen för Nordiska Samarbetsrådet som Europaforum. Det är viktigt att MD 101 direkt kan ta del av den information som ges vid nätverksmöten på ”generalsekreterare nivå”.

GR diskuterar frågeställningen och inser behovet av att guvernörsrådet också direkt ska få tillgång till den information som ges.

Detta kan lösas genom att stadgesekreteraren ges ett tilläggsuppdrag som generalsekreterare, vilket ger den kontinuitet som behövs.

Rollen som generalsekreterare finns i våra grannländer.

GR beslutar i enlighet med GRAUs förslag

att ge den sittande stadgesekreteraren tilläggsuppdraget som generalsekreterare till och med 2025 – 06 – 30,

att uppdra åt den av RM 2024 tillsatta stadgegruppen att ta in uppdraget som generalsekreterare i den översyn som stadgegruppen nu utför, samt

att meddela Konstitutionellt Område fyra (KO4) beslutet.

b) Avslut av MD - projekt Ukraina, 2022 – 07 – 01 -- 2023 – 01 – 31.

Under verksamhetsåret 2022 – 2023 genomförde MD 101 ett hjälpprojekt till Ukraina. Projektet blev dock inte formellt och korrekt avslutat.

GRAU har diskuterat ärendet och anser att ett beslut om den formella avslutningen nu bör fattas av GR.

GR beslutar på förslag av GRAU

att avsluta rubricerat projekt.

c) Postkodlotteriet - förslag från Hjälpfonden. Bilaga 156, 157.

Sveriges Lions Hjälpfond har analyserat möjligheterna att ansöka som förmånstagare i Postkodlotteriet, utifrån gällande kriterier.

Ett av kriterierna är att förmånstagaren ska ha minst fem miljoner SEK i totala intäkter per år under de tre senaste åren. Dessa intäkter ska i sin helhet ha kommit från allmänheten. Detta är ett krav som Hjälpfonden inte uppfyller.

GR beslutar på förslag av GRAU

att Sveriges Lions Hjälpfond under rådande förutsättningar inte ska ansöka om att bli förmånstagare i Postkodlotteriet.

- d) **Ansökan om bidrag till inköp av elverk till Ukraina. Bilaga 155.**
VGRO Mats-Åke Tunelid har inte deltagit i beredning och beslut i detta ärende.
Föreligger ansökan från "Power Up Ukraine" om bidrag till inköp av sex stycken elverk "Imnesol 200 Kva" till en kostnad av 280 000 SEK per styck. Elverken kommer att levereras till sjukhus i Ukraina.
MD 101 har tidigare bidragit med medel till "Power Up Ukraine" och GR har enbart goda erfarenheter av detta samarbete.
Det kan antecknas att "Power Up Ukraine" svarar för transporten till mottagande sjukhus i Ukraina och för transportkostnaderna.
GR beslutat på förslag från GRAU
att bidra till "Power Up Ukraine" med 1 680 000 SEK för inköp av sex elverk till sjukhus i Ukraina, samt
att bidraget betalas från konto 2855 och mot faktura.
- e) **Begäran om medel från Pengapåsen till Water Means Life. Bilaga 159.**
Projektstyrelsen för Water Means Life har inkommit med en begäran om att GR beviljar projektet ett lån ur Pengapåsen på 200 000 SEK. Lånet ska dels täcka den slutliga fakturan för borrhål nummer fyra på 10 000 USD samt dels möjliggöra fortsatt verksamhet för projektstyrelsen.
På konto 2851 Water Means Life fanns per 2024 – 12 – 31 76 798,72 SEK.
Guvernörsrådet diskuterar den uppkomna situationen och beslutar
att bidra med ett lån ur Pengapåsen så att slutfakturan på 10 000 USD kan betalas, samt
att begäran om ytterligare lån upp till 200 000 SEK återremitteras till GRAU för beredning.
- f) **Röda Fjädern/Lions Quest. Bilaga 165.**
Lions Quest ämnar starta upp ett projekt som bygger på Röda Fjäders varumärke. Varumärket ägdes tidigare av MD 101, men ägs numera av Lions Quest.
Styrelsen för Lions Quest har till GR lämnat in ett avtalsförslag som bygger på det tilltänkta gemensamma projektet med Lions Quest och MD 101.
GR konstaterar att det inte är möjligt att fatta beslut med det bifogade avtalsförslaget som grund. Förslaget behöver genomarbetas, med en tydlig projektbeskrivning.
GR beslutar
att uppmana Lions Quest att återkomma till GRAU 4 med ett genomarbetat förslag så att beslut kan fattas på GR 5, samt
att det inkommande guvernörsrådet ska beredas möjlighet att yttra sig över förslaget innan GR fattar sitt beslut.
- g) **Digitalt system för hantering av ungdomsutbyte. Bilaga 145.**
Vid Europaforum 2024 presenterades ett digitalt system för hantering av ungdomsutbyte. Systemet ska hantera hela kedjan från presentation och anmälningar till bekräftelse av plats till läger. Ungdomar ska själv kunna göra en preliminär ansökan. Systemet är tänkt att gå igång i full skala inför ungdomsutbytet 2026.
Finansieringen för utveckling och sponsring av projektet har initialt Lions Foundation Germany åtagit sig. Den löpande finansieringen kommer sedan att



belasta respektive land som deltagar i utbytet. Enligt nuvarande förslag: 100 Euro per läger samt 20 Euro för varje utskickad ungdom.

GR beslutar i enlighet med GRAUs förslag

att bidra i enlighet med det nuvarande förslaget: 100 Euro per läger samt 20 Euro för varje utskickad ungdom, samt

att GRO undertecknar avtalet.

GRO ajournerar mötet för lunch klockan 12.00.

GRO återupptar förhandlingarna klockan 12.30.

h) Ansökan om partnerskap med Radiohjälpen.

Projektledaren för Hooyo-projektet har i skrivelse till GR föreslagit att MD 101 tecknar ett partnerskapsavtal med Radiohjälpen. Detta för att kunna ansöka om projektmedel.

För att ansöka om projektmedel från Radiohjälpen måste en organisation först vara godkänd som partnerorganisation till Radiohjälpen. Inga projektansökningar som inkommer till Radiohjälpen från organisationer utan partnerskap behandlas.

GR diskuterar förslaget utifrån de kriterier som gäller dels för ansökan om partnerskap samt dels för en senare ansökan om projektmedel. Konstateras också att frågan är oerhört komplex.

GR beslutar

att just nu inte gå vidare med en ansökan om partnerskap med Radiohjälpen.

§ 75

Rapporter.

a) Global Leadership Team (GLT). Bilaga 127.

Påtar den stora betydelse som klubbarnas medlemsordförande spelar. Tråkigt att den planerade digitala utbildningen av Guiding Lions fick ställas in på grund av för få anmälda.

GR noterar i övrigt rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

b) Global Membership Team (GMT), inklusive New Voices och LEO. Bilaga 146.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

c) Global Service Team (GST). Bilaga 160.

Informeras om att det inkommit sju förslag på miljöpristagare.

GR noterar i övrigt rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

d) Stiftelsen Barndiabetesfonden (BDF). Bilaga 139.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.



- e) **Tältaktiviteten – Bring Quality to Life (BQtL). Bilaga 125.**
En framställning om framtida samarbete har inkommit från MD 107 Finland.
GR beslutar i enlighet med GRAUs förslag
att BQtL får fortsätta med förutsättningslösa förhandlingar med MD 107 Finland, syftande till framtida samarbete.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- f) **Euroafrican Committee – WaSH.**
GR noterar att ingen rapport är inlämnad.
- g) **Projektgruppen – Europaforum 2029, Malmö. Bilaga 134.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- h) **International Relations Coordinator (IRC). Bilaga 163, 164.**
Det kan påpekas att Bilaga 164 innehåller den problematisering som NSRs IRC-grupp genomförde på NSRS årsmöte 2025 i Glostrup.
GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- i) **MDs projektkoordinator.**
GR noterar att ingen rapport är inlämnad.
- j) **Konungens Jubileumsfond. Bilaga 122.**
Observera att sökfönstret är öppet till och med 2025 – 02 – 15.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- k) **Lions Clubs International Foundation (LCIF). Bilaga 136.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- l) **Lions Quest och Röda Fjädern. Bilaga 129.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- m) **MDs hedersråd – Lejonkronan.**
GR noterar att ingen rapport är inlämnad.
- n) **Miljö/Hållbarhet – Sveriges Lions miljöpris. Bilaga 160.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
Observera att samma rapport behandlades under § 75 c.
- o) **Nordiska Samarbetsrådet – Orkester Norden (ON). Bilaga 132.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.



p) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 130.

GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

q) Special Olympics/Parasport/Funktionsvariationer. Bilaga 137.

GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

r) Sveriges Lions Hjälpfond.

GR noterar att ingen rapport är inlämnad.

s) Webbmaster – Informationsportalen – GDPR.

GR noterar att ingen rapport är inlämnad.

t) Water Means Life (WML). Bilaga 138, 140.

Projektstyrelsen för Water Means Life har inkommit med begäran om att RM 2025 ska fatta beslut om rekommenderade insamlingsmål för WML, utan att ange lämplig summa.

GRAU har behandlat skrivelsen och beslutat överlämna den till Controllern som ska lämna förslag till de rekommenderade insamlingsmål som GR ska föreslå RM 2025.

Föreligger projektstyrelsens slutrapport rörande borrhål nummer fyra - vattenbörningsprojektet i byn Kobriyaad, Bari-regionen i nordöstra delen av Puntland, Somalia.

LCIFs spårningsnummer för anslag är MAT23996/101.

GR beslutar

att godkänna slutrapporten.

GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna

u) Kommittén för ungdomsverksamhet (YED). Bilaga 145.

Rapportens beslutsförslag är behandlat under § 74 g.

GR noterar i övrigt rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

v) Anslagsgruppen. Bilaga 123.

Riksmötet 2024 beslutade inrätta ett marknadsföringsanslag för klubbprojekt genom att föra över två miljoner SEK från konto 2816 Pengapåsen till ett nytt konto för marknadsföringsanslag. Medel ur kontot beslutas av Anslagsgruppen.

GR har utsett en interimsstyrelse för verksamhetsåret 2024 – 2025. Denna styrelse ska bland annat ta fram förslag till arbetsordning för Anslagsgruppen, att föreläggas Riksmöte 2025 för beslut.

Interimsstyrelsen lägger i rapporten förslag till arbetsordning för Anslagsgruppen – ”Interimsstyrelsen föreslår GR att besluta att lägga föreslagen arbetsordning för Anslagsgruppen, i ett förslag till Riksmötet, för beslut på RM i Gävle 2025.”

GR beslutar



- att ställa sig bakom interimsstyrelsens förslag till arbetsordning för Anslagsgruppen, samt
- att föreslå RM 2025 att fastställa arbetsordningen för Anslagsgruppen.

Interimsstyrelsen lägger ytterligare två förslag, rapporten sidan 4, för beslut –
”GR beslutar att låta interimsstyrelsen marknadsföra anslagsansökan” samt
”GR beslutar att låta interimsstyrelsen besluta om inkomna ansökningar och därefter redovisa dessa på Riksmötet 2025.”

GR diskuterar de två förslagen och beslutar
att remittera dom till GRAU för beredning och därefter beslut på GR 5.

§ 76 **Övriga frågor – informationsärenden.**

a) Rapport från Europaforum i Bordeaux 2024.

GRO Sten-Yngve Södergren rapporterar från ett mycket välbesökt Europaforum 2024 i Bordeaux.

På mötet valdes Moldavien in som medlem från och med 2026.

Lägerpresentationerna är en av höjdpunkterna och en betydande del av Europaforum.

I övrigt hänvisas till GROs rapport, § 66 Bilaga 135.

b) Orkester Nordens framtid – eventuell fråga för Riksmöte 2025.

Något beslut om framtiden för Orkester Norden fattades inte vid NSRs årsmöte 2025 i Glostrup.

MD 104 Norge föreslog att det skulle presenteras en ekonomisk analys av kostnadsbilden för Orkester Norden innan ett beslut fattas. NSR fattade beslut i enlighet med det norska förslaget med tillägget att analysen ska vara klar under mars månad. Från svensk sida avvaktar vi analysen och tar ställning till ärendets fortsatta handläggning när analysen är klar.

c) Val av GRs tjänstepersoner – val på GR 6 eller på RM.

Informeras om att denna frågeställning har överlämnats till den av RM 2024 utsedda stadgegruppen.

d) Stadgeöversynen – uppdraget från RM 2024.

Stadgeöversynen är nu inne i ett intensivt skede med målet att kunna återlämna ett förslag till GR 5, med beslut på RM 2025.

e) Svenska uppdrag inom Nordiska Samarbetsrådet.

På NSRs årsmöte 2025 i Glostrup, Köpenhamn, valdes IPCC Pia Rundberg till organisationens ekonomiansvarige.

Övrig svensk representation i NSRs ledning är:

CC Sten-Yngve Södergren – CC-gruppen, Styrelsen.

PCC Alf-Göran Andersson – OC-gruppen, Arbetsutskottet.

PCC Bengt Persson – IRC-gruppen, Internationella hjälpprojekt.

§ 77 **Nästa möte – Guvernörsrådsmöte fem (GR 5).**

Nästa möte med guvernörsrådet, GR 5, kommer att genomföras 15 – 16 mars 2025, med förmöte den 14 mars. GRO återkommer med mötesform.



§ 78

Guvernörsrådsmötet avslutas.

IPGRO Pia Rundberg tackar GRO Sten-Yngve Södergren för ett väl genomfört möte med guvernörsrådet.

Härefter tackar GRO för ett bra möte och trevliga dagar tillsammans.

[Sten-Yngve Södergren \(Feb 13, 2025 14:18 GMT+1\)](#)

Sten-Yngve Södergren

Guvernörsrådets ordförande

[Alf-Göran Andersson \(Feb 12, 2025 10:34 GMT+1\)](#)

Alf-Göran Andersson

Stadgesekreterare

Justeras

[Anders Rendik \(Feb 13, 2025 14:16 GMT+1\)](#)

Anders Rendik

Distriktsguvernör Distrikt 101-S

[Tommy Andersson \(Feb 12, 2025 10:45 GMT+1\)](#)

Tommy Andersson

Distriktsguvernör Distrikt 101-V



Bilaga A till protokoll
fört vid GR 4, 2025-01-25

Deltagarlista GR 4, verksamhetsåret 2024 – 2025.

Torgny Gille	IPDG	Marknadsföringskommittén
Anna Maria Bernstein	PGRO	Water Means Life
Alf-Göran Andersson	PGRO	Stadgesekreterare
Ann Österberg	1VDG	101-O
Anna-Lena Bohlin	DG	101-M
Annette Eiserman-Wikström	PGRO	Riksmöteskommittén
Annica Nordell	PGRO	Controller
Bengt Törn	1VDG	101-S
Finn Bangsgaard	PGRO	MD LCIF
Leif Gustavsson	PDG	GMT 101-V
Lena Nyquist	PDG	MD GLT
Anders Rendik	DG	101-S
Martin Enqvist	PDG	Orkester Norden
Mats-Åke Tunelid	VGRO	MD GMT
Mikael Jansson	1VDG	101-V
Mursal Isa	1VDG	101-M
Peter Grafström	DG	101-O
Pia Rundberg	IPGRO	GRAU
Reino Wikström	PDG	Bring Quality to Life
Sten-Yngve Södergren	GRO	GR
Tommy Sundquist 1)	DG	101-N
Tommy Andersson	DG	101-V
Ulla-Britt Bergström	1VDG	101-N
Anki Rooslien 2)	IPDG	Special Olympics

Noteras:

- 1) Lämnar GR 4 efter § 75 m.
- 2) Lämnar GR 4 efter § 74 g.

GR-04-24-25

Final Audit Report

2025-02-13

Created:	2025-02-12
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAGbMNwepOyFvkZ9WmHlggRyd362_PSI05

"GR-04-24-25" History

-  Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2025-02-12 - 8:43:26 AM GMT
-  Document emailed to gro@lions.se for signature
2025-02-12 - 8:43:32 AM GMT
-  Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2025-02-12 - 8:43:32 AM GMT
-  Document emailed to dg101s@lions.se for signature
2025-02-12 - 8:43:33 AM GMT
-  Document emailed to dg101v@lions.se for signature
2025-02-12 - 8:43:33 AM GMT
-  Email viewed by dg101s@lions.se
2025-02-12 - 9:07:48 AM GMT
-  Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2025-02-12 - 9:31:31 AM GMT
-  Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
Signature Date: 2025-02-12 - 9:34:39 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by dg101v@lions.se
2025-02-12 - 9:44:55 AM GMT
-  Signer dg101v@lions.se entered name at signing as Tommy Andersson
2025-02-12 - 9:45:50 AM GMT
-  Document e-signed by Tommy Andersson (dg101v@lions.se)
Signature Date: 2025-02-12 - 9:45:52 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by dg101s@lions.se

2025-02-13 - 1:14:59 PM GMT

 Signer dg101s@lions.se entered name at signing as Anders Rendik

2025-02-13 - 1:16:22 PM GMT

 Document e-signed by Anders Rendik (dg101s@lions.se)

Signature Date: 2025-02-13 - 1:16:24 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by gro@lions.se

2025-02-13 - 1:17:29 PM GMT

 Signer gro@lions.se entered name at signing as Sten-Yngve Södergren

2025-02-13 - 1:18:57 PM GMT

 Document e-signed by Sten-Yngve Södergren (gro@lions.se)

Signature Date: 2025-02-13 - 1:18:59 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-02-13 - 1:18:59 PM GMT