



## Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådet, GR 4. Protokoll nummer 7, verksamhetsåret 2021 – 2022.

**Tid:** Lördagen den 29 och söndagen den 30 januari 2022, med GR:s förmöte fredagen den 28 januari.

**Plats:** Hotell Scandic Victoria Tower, Kista. Mötet genomfördes som ett hybridmöte.

**Närvarande:** GRO Alf-Göran Andersson MD 101, DG Lena Nyquist 101-M (digitalt), DG Kenth Löfgren 101-N, DG Mats Gernandt 101-O, DG Sten-Yngve Södergren 101-S, DG Per Johan Sigman 101-V.

**Arbetsutskottets ledamöter:** IPGRO Anna Maria Bernstein, VGRO Bengt Persson, Controller Bengtåke Johansson (samtliga digitalt).

**Sekreterare:** Stadgesekreterare Bengt Almqvist.

**Övriga deltagare:** MDGLT Ralf Melin, ordförande WML Lennart Pettersson, MDGMT Monica Gimerus, MDGST Bjarne Hald, NSRAU Finn Bangsgaard (digitalt), MDNV Pia Rundberg, PGRO Annica Nordell (digitalt), LEO-ansvarige Viktor Sundman, ordförande Lions Quest Stig Lundqvist, ordförande BQTL Reino Wikström (digitalt), YED Britt Nilsson (digitalt), miljökoordinator Jan Eksvärd, ordförande RMK Annette Eiserman Wikström (digitalt), intendent Ingemar Andersson, LCIF-koordinator Lennart Fredriksson (digitalt), projektkoordinator Per Krantz, PGRO Mattias Öberg, ordförande PR-Info Nils-Erik Borgström, 1VDG Christer Wallin 101-M, 1VDG Anita Oremo 101-N, 1VDG Göran Hammarlund 101-O, PDG Per Oremo.

Innan guvernörsrådets möte överlämnade GRO Alf-Göran Andersson Internationelle Presidentens Ledarskapsmedalj till PDG Lennart Pettersson (Water Means Life) och PGRO Mattias Öberg (De Glömda Barnen) samt ett Certificate for Appreciation till PGRO Nils-Erik Borgström.

Dagens fördjupningspass omfattade:

# Information om Lions Quest Sverige – PDG Stig Lundqvist.

# Information om Barndiabetesfonden – Generalsekreterare Åsa Soelberg och kontaktpersonen med MD 101 Åsa Laulajainen.

# Information om Riksmöte 2022, boende, mötes- och utställningslokaler – PGRO Mattias Öberg.

### § 109 **Guvernörsrådsmötet öppnas.**

GRO Alf-Göran Andersson hälsar alla välkomna till verksamhetsårets sjunde möte med GR och förklarar detsamma för öppnat.

### § 110 **Val av två justeringspersoner att justera guvernörsrådsmötets protokoll.**

Till att justera protokollet utses DG Sten-Yngve Södergren 101-S och DG Lena Nyquist 101-M.

### § 111 **Anmälan av tillkommande ärenden – beslutsärenden – att behandlas under § 144.**

- a) GRO Alf-Göran Andersson anmäler projektet "A future for the Children – Providing a New Start for Survivors of Sexual Violence South Kiwu, DR Congo", för beslut huruvida projektet ska bli ett MD-projekt.
- b) DG Sten-Yngve Södergren anmäler frågan om samarbetet mellan MD 101 och Lions Quest Sverige.



- § 112 **Anmälan av övriga frågor – informationsärenden – att behandlas under § 145.**  
a) Kontaktperson Felle Fernholm, information om Tullverkets sökhundar.  
b) MD:s Intendent Ingemar Andersson, information om nya avbokningsregler.  
c) GRO Alf-Göran Andersson, information om elektronisk justering av protokoll.
- § 113 **Fastställande av dagordningen.**  
Efter tillägg enligt §§ 111 och 112 fastställs dagordningen.
- § 114 **Minnesanteckningar från beredningsmöte med GRAU, 2022 – 01 – 14.**  
Minnesanteckningarna kommer att skickas ut till GR. I GRAU:s sammanträde deltog endast två av utskottets ordinarie ledamöter. Detta innebär att utskottet inte var beslutsfärdigt, det vill säga att inga formella beslut kunde fattas.
- § 115 **Protokoll från GR 3X.**  
Protokollet är utlagt på MD:s hemsida.
- § 116 **Protokoll från GR 3.**  
Protokollet är utlagt på MD:s hemsida.
- § 117 **Protokoll från projektstyrelsen för ”Hjälp Lions Hjälpa Diabetesforskningen”. Bilaga 161.**  
Protokollet kommer att läggas ut på MD:s hemsida.
- § 118 **Ekonomi och budget. Bilaga 131, 132, 133.**  
Controller Bengtåke Johansson kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Resultatrapporten ligger inom prognos. Begäran har inkommit från MDGMT och MDGST att guvernörsrådet säkerställer deras medverkan på kommande GR under verksamhetsåret, vilket respektive konto inte medger. Noteras att de medel som finns på konto ”ZO-utbildning”, 25.000 kronor, inte kommer att användas då det inte är planerat för en central ZO-utbildning.  
GR beslutar  
att medel ur konto ”ZO-utbildning” får användas för att säkerställa MDGMT:s och MDGST:s deltagande på resterande GR under verksamhetsåret.
- § 119 **Lions kontor.**  
GRO meddelar att kontorets personal, utifrån nu gällande rekommendationer från Folkhälsomyndigheten, huvudsakligen arbetar från hemmet.  
De lediga rummen på kontoret är fortfarande inte uthyrda. Guvernörsrådet har tidigare beslutat medge uthyrning även till externa hyresgäster.
- § 120 **Rapporter.**  
a) **Koordinatorn för ledarutveckling (GLT). Bilaga 136.**  
Koordinatorn meddelar att RLLI-kurs troligen kommer att genomföras under hösten. Guvernörsrådet noterar rapporten och lägger den till handlingarna.  
b) **Koordinatorn för medlemsutveckling (GMT). Bilaga 153.**  
Guvernörsrådet noterar rapporten och lägger den till handlingarna.  
c) **Koordinatorn för serviceutveckling (GST). Bilaga 119.**  
Guvernörsrådet noterar rapporten och lägger den till handlingarna.



MDGST redovisar därutöver resultatet av de två tidigare genomförda kampanjerna, anslutning till Världsliondagen respektive Världsdiabetesdagen. Redovisningen omfattar endast insamlade medel då det inte gått att få fram någon medlemseffekt. Ingen redovisning förelåg från Distrikt 101-V.

**d) Koordinatör för New Voices. Bilaga 148.**

Guvernörsrådet noterar rapporten och lägger den till handlingarna.

Koordinator tar upp tidigare inskickad begäran om extra resurser för att kunna fullgöra uppdraget. GRO påpekar att GRAU krävt förtydligande av begäran innan beslut kan fattas av GR. Koordinatör återkommer med detta.

**e) Multipeldistriktets LEO – ungdomssektion. Bilaga 117.**

Av rapporten framgår att det på projektkontot för LEO per 2021 – 12 – 31 fanns 523.641 kronor. GR bör fatta beslut om till vilka ändamål dessa medel kan/ska användas.

Utredning av detta pågår.

I rapporten till GR lämnas fyra beslutsförslag:

1. Finansiering av LEO:s deltagande på Riksmötet.

GR beslutar

att medge LEO disponera 30.000 kronor för deltagande i Riksmötet.

2. Finansiering av LEO:s deltagande på LEO Europa Forum 2022.

GR beslutar

att medge LEO disponera 25.000 kronor för deltagande på LEO Europa Forum 2022.

3. Möjlighet för klubbar och zoner att ansöka om medel för rekrytering av LEOs.

GR beslutar

att återremittera denna punkt till LEO-ansvarige för förtydligande, med återredovisning på GR 5.

4. Marknadsföringsmaterial.

GR beslutar

att återremittera denna punkt till LEO-ansvarige för förtydligande, med återredovisning på GR 5.

**f) Multipeldistriktets LCIF – koordinator. Bilaga 124, 137.**

Guvernörsrådet noterar rapporten och lägger den till handlingarna.

Frågor ställdes kring den med mycket kort varsel aviserade LCIF – veckan, 10 – 14 januari 2022. Koordinatör tar frågorna till LCIF och återkommer till GR 5.

**g) Kommittén för funktionsvariationer.**

Ingen rapport inlämnad.

**h) Stiftelsen Barndiabetesfonden.**

Ingen rapport inlämnad.

**i) Tältaktiviteten – Bring Quality to Life (BQtL). Bilaga 116.**

Guvernörsrådet noterar rapporten och lägger den till handlingarna.

**j) Multipeldistriktets miljökoordinator. Bilaga 120.**



I rapporten lämnas bland annat förslag till miljöpolicy för MD 101. Koordinatorns förslag diskuteras. Förslag på viss justering reses. Uppdras åt DG Mats Gernandt och DG Sten Yngve Södergren att tillsammans med koordinatören göra justeringarna. Gruppen återkommer därefter med förslag till "Miljöpolicy för MD 101".

GR beslutar

att fastställa det justerade förslaget som "Miljöpolicy för MD 101".

Guvernörsrådet noterar i övrigt rapporten och lägger den till handlingarna.

**k) Multipeldistriktets Hedersråd (MDHR).**

MDHRO Ingemar Andersson lämnar en aktuell lägesrapport från arbetet inom MDHR. Ett antal aktuella och viktiga frågor är under beredning. Konstateras att MDHR nu är riktigt på gång.

GR noterar informationen och lägger den till handlingarna.

**l) Multipeldistriktets projektkoordinator.**

Ingen rapport inlämnad.

**m) Water Means Life (WML). Bilaga 146, 149, 152.**

Projektstyrelsens ordförande, PDG Lennart Petersson; kommenterar bilagorna och understryker särskilt vikten av att matchande medel kommer in till projektet.

Vid sittande bord får GRO ett e-mail från LCIF med beslutet att Water Means Life beviljats en Grant på 87.599 USD för Borrhål 3 i byn Hiriiri. Beslutat villkoras av att matchande medel finns inom 6 månader.

**n) Lions Clubs International (LCI). Bilaga 159.**

Bilagan är identisk med den information som ID Mats Granath och ID Bent Jespersen lämnade vid NSR:s Årsmöte 2022.

Ett ärende som nu är under beredning inom LCI, och som berör en aktuell fråga inom MD 101, är frågan om sänkta tröskelvärden för fullvärdiga distrikt. Ett nytt beslut kan eventuellt komma under verksamhetsåret 2022 - 2023

GR noterar i övrigt informationen och lägger den till handlingarna

**o) Nordiska Samarbetsrådet (NSR). Bilaga 151, 164.**

Två rapporter redovisas. En rapport avser NSR-projektet som har som mål att etablera traumacenter i Adana-regionen i Turkiet. Den andra rapporten belyser det som hände under NSR:s Årsmöte 2022.

GR noterar rapporterna och lägger dem till handlingarna

**p) Europa Forum.**

Det är ett rent misstag att denna punkt kom med på dagordningen.

**q) Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond. Bilaga 150.**

I rapporten lämnas två förslag till beslut av guvernörsrådet.

GR beslutar

att återremittera förslagen till GRAU för förtydligande och beslut på GR 5.

**r) Stiftelsen Lions Quest.**

Ingen rapport inlämnad. Information lämnad under fördjupningspasset.



- s) **Kommittén för ungdomsverksamhet (YED)**  
För sent inlämnad rapporten. Den läggs till GR 5.
- t) **Multipeldistriktets PR – Info – kommitté. Bilaga 118.**  
GR noterar rapporten och lägger den till handlingarna.
- u) **Koordinatorn för MyLCI och GDPR.**  
Ingen rapport inlämnad.
- v) **Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 115.**  
RMK:s ordförande Annette Eiserman deklarerar att det naturligtvis är Folkhälsomyndighetens regler som gäller vid RM 2022. Detta har kommittén tagit höjd för i sin planering. Enligt Riksmötesbulletin nr 4 var per 2022 – 01 – 11 227 personer anmälda. Uppmanas till anmälan snarast – ”vänta inte till sista dagen”. Guvernörsrådet noterar i övrigt rapporten och lägger den till handlingarna.
- w) **Riksvalnämnden (RVN).**  
Ingen rapport inlämnad.

#### § 121 **Anmälan av inkomna motioner till RM 2022.**

- a) Förändringar av § 37 i MD:s Stadgar, LC Västervik. **Bilaga 112.**
- b) Tidsaspekt – en motion ska lämnas in orimligt lång tid innan Riksmötet, LC Ockelbo. **Bilaga 113.**
- c) Motion om ändring i Stadgar för MD 101, LC Ystad. **Bilaga 114.**
- d) Motion om att stryka villkor i Stadgar för Multipeldistrikt 101, LC Åhus. **Bilaga 110.**
- e) Motion om översyn av insamlingsmål tjänstehundar, LC Skellefteå. **Bilaga 111.**  
Distrikt 101-N får anstånd för att yttra sig över motionen till den 15 februari 2022.  
För sent inlämnad motion:
- f) Motion angående bidrag till Pandemifonden, LC Susedalen. **Bilaga 154.**

#### § 122 **Revision av MD:s projekt.**

Controllern meddelar att revision nu är gjord enligt följande:

- a) Water Means Life WML)
- b) De Glömda Barnen (DGB)

Revisionsberättelser kommer att behandlas på GRAU 4 och överlämnas därefter till GR 5, för beslut om ansvarsfrihet.

#### § 123 **Rapport från nationella aktiviteter, verksamhetsåret 2021 – 2022.**

MDGST redovisar resultatet av de nationella medlemskampanjerna i anslutning till Världsliondagen den 8 oktober och Världsdabetesdagen den 14 november. Av redovisningen framgår att det endast är möjligt att redovisa resultatet av insamlingarna. Att mäta och redovisa medlemseffekten av kampanjerna har inte varit möjligt.

#### § 124 **Beslut om nytt avtal med STIM (Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå. Bilaga 156.**

Under hösten 2021 har förhandlingar förts mellan Multipeldistrikt 101 och STIM rörande förlängning av gällande avtal. Utgångspunkten för förhandlingarna har varit en anpassning av kostnaden som ska betalas till STIM, utifrån den medlemsnivå MD 101 nu ligger på. Ekonom Bengt Lundblad har på ett mycket förtjänstfullt sätt genomfört förhandlingarna.



Den avgift som ska betalas till STIM för kalenderåret 2022 är 172.540 kronor. Avgiften för 2021 var 263.189 kronor.

GR beslutar

att acceptera föreliggande förslag till avtal med STIM för kalenderåret 2022, samt  
att uppdra åt GRAU besluta om hur och när inbetalningarna från klubbarna ska ske.

**§ 125 Projektet "Hjälp Lions Hjälpa Diabetesforskningen". Bilaga 142, 162.**

Projektledaren Bjarne Hald redovisar den beslutade projektplanen med tillhörande budget. Vikten av att klubbarna nu omgående engageras i projektet påtalas av DG Lena Nyquist. Projektledaren informerar om att underlag kommer att skickas ut till DG för vidare distribution till klubbarna.

**§ 126 Rapport från stadgekommittén.**

GR beslutade på GR 2, § 42, att tillsätta en stadgekommitté med uppdrag att se över MD:s styrdokument. Avsikten var att föreslå RM 2022 besluta om de revideringar av stadgar och arbetsordning för MD 101 och klubbarna som är nödvändiga. GR konstaterar att det inte föreligger något förslag från stadgekommittén.

GR beslutar

att pausa stadgekommittén samt att GR återkommer i ärendet.

**§ 127 Rapport från arbetet med "Kvalitetsansvarig inom MD 101".**

Stadgesekreterare Bengt Almquist redovisar det arbete som arbetsgruppen gjort. Av redovisningen framgår att arbetsgruppen föreslår att RM även fortsättningsvis ska välja controller. Arbetsuppgifterna för controllern och ekonomen diskuteras. Konstateras behovet av att upprätta en tydlig uppdragsbeskrivning för en controller samt ekonomens roll och uppdrag i sammanhanget.

GR beslutar

att föreslå RM 2022 att ändra i MD:s stadgar så att controllern väljs på tre år, utan  
möjlighet till omval, samt  
arr uppdra åt GRAU återkomma med en uppdragsbeskrivning för controllern, med  
de konsekvenser det får för ekonomen.

**§ 128 Arbetsordning för Bring Quality to Life (BQtL).**

Under såväl innevarande som tidigare verksamhetsår har behovet av att fastställa en arbetsordning varit på agendan. Uppdraget överlämnades till stadgekommittén. Något förslag till arbetsordning har kommittén inte överlämnat till GR.

GR beslutar

att uppdra åt GRAU att upprätta en uppdragsbeskrivning för Bring Quality to Life  
och återkomma till GR 6 med förslag.

**§ 129 Lions Internationella Fredsaffischtävling.**

GRO meddelar att tävlingen är avgjord och att rapport kommer att föreläggas GR 5.

**§ 130 Uppdragsbeskrivning General Data Protection Regulation (GDPR). Bilaga 157, 158.**

DG Mats Gernandt påpekade vid GR 3 behovet av att vissa dokument inom området var i behov av uppdatering. DG åtog sig att tillsammans med Koordinatörn för MyLCI och GDPR göra uppdateringen, för beslut på GR 4. Uppdateringen är nu genomförd och förslag till beslut i ärendet föreligger.

GR beslutar



att fastställa dokumenten ”Sveriges Lions Dataskyddspolicy” och ”Uppdragsbeskrivning dataskyddsombud”, samt  
att tillsammans med MD:s IT-ansvarige och kanslisten se till att dokumenten synliggörs på MD:s hemsida.

**§ 131 Global Membership Approach (GMA).**

En utförlig lägesrapport lämnades på NSR:s Årsmöte 2022. Ett av pilotprojekten genomförs i Distrikt 101-V. DG Per Johan Sigman informerar övergripande utifrån rapporten. Nätverk är etablerat mellan samtliga pilotprojekt inom Constitutional Area 4 (CA 4).

Implementering av projektet kommer under verksamhetsåret 2022 – 2023 att ske i samtliga distrikt i MD 101.

**§ 132 Beviljad Grant från LCIF till Bring Quality to Life. Bilaga 139, 140, 141.**

Informationen om LCI:s beslut lämnas för kännedom till GR. Avsikten var att tälten skulle komma till Sverige i mitten av februari 2022, men på grund av olika omständigheter blir leveransen något försenad.

**§ 133 Attestanter i klubbar. Bilaga 130.**

Skrivelse har inkommit från LC Malmö Ellenbogen angående teckningsrätt i bank.  
GR beslutar

att uppdra åt controller Bengtåke Johansson och ekonom Bengt Lundblad att analysera frågan och redovisa analysen på GRAU 4 så att förslag till beslut kan föreläggas GR 5.

**§ 134 Av RM 2021 fattat beslut om revisorer. Bilaga 127.**

Revisor Christina Wahlström har i brev till MD påpekat att beslutet om auktoriserad revisor är felaktigt i protokollet från RM 2021 och att detta måste tillrättas. GR upphäver därför beslutet om auktoriserad revisor, riksmötesprotokollet § 16 e, och fattar här nytt beslut i ärendet.

GR beslutar

att till auktoriserad revisor välja Christina Wahlström, Revisorspoolen Mattsson & Co AB, samt

att till ersättare välja Per Gustavsson, Revisorspoolen Mattsson & Co AB.

**§ 135 Reseledare till Convention 2022.**

GR diskuterar om det finns behov av att engagera en särskild reseledare för den svenska delegationen till Convention 2022.

GR beslutar

att inte engagera svensk reseledare till Convention 2022.

**§ 136 Begäran om bidrag för resa till Convention 2022.**

VGRO Bengt Persson är jävigt vid behandlingen av detta ärende och lämnade därför GR:s möte under behandlingen.

VGRO begär att Multipeldistriktet ska svara för kostnaden för sina två barn vid resan till Convention 2022.



Vid genomgång av den praxis som hittills tillämpats visar det sig att Multipeldistriktet endast står för omkostnaderna för VGRO och en medföljande vuxen. GR diskuterar VGRO:s begäran.

GR beslutar

att inte göra avsteg från gällande praxis och avslår således VGRO:s begäran om bidrag till barnens resa.

**§ 137 Uppdrag Postkodlotteriet. Bilaga 121, 122, 160.**

Frågan om MD 101 ska söka medlemskap i Postkodlotteriet har behandlats vid flera GR. Olika uppgifter har framkommit om framförallt medlemsavgiftens storlek. GR 3 gav uppdraget till en arbetsgrupp bestående av PGRO Thorbjörn Bengtsson och ekonom Bengt Lundblad att göra ett slutgiltigt klarläggande av medlemsavgiftens storlek. PGRO meddelar att ny information tillkommit varför något beslutsförslag inte kan föreläggas GR 4. Skrivelse från LC Arboga redovisades.

GR beslutar

att återremittera frågan till arbetsgruppen samt att arbetsgruppen ska lämna sitt beslutsförslag till GR 5, samt

att skrivelsen från LC Arboga besvaras av PGRO Thorbjörn Bengtsson.

**§ 138 Skrivelse angående Barndiabetesfonden. Bilaga 125.**

PDG Tomas Persson har inkommit med skrivelse där han bland annat ifrågasätter Multipeldistriktets medlemskap i Barndiabetesfonden. GR uppmärksammar det kärva tonläget i skrivelsen och hänvisar till Lions Etik. Även MD:s representanter i styrelsen för Barndiabetesfonden är apostroferade i skrivelsen. GR diskuterar ingående det som anförs i skrivelsen.

GR beslutar

att utifrån den diskussion som GR fört uppdra åt GRAU, tillsammans med MD:s representanter i Barndiabetesfondens styrelse, lämna svar på skrivelsen.

**§ 139 Medlemsläget i MD 101, december 2021. Bilaga 123.**

Medlemsutvecklingen i MD 101 är fortfarande synnerligen bekymmersam.

Medlemstappet, netto, var under verksamhetsårets två första kvartal -263 medlemmar.

Under hela kalenderåret 2021 var tappet, netto, -580 medlemmar. Vi ställer stora förhoppningar till det projekt som kommer att genomföras resten av verksamhetsåret.

Medlemsfrågan är dock allas vårt ansvar och ansvaret ligger särskilt tungt på Lions GMT-struktur.

**§ 140 Av klubbarna utbetalade medel 2020 – 2021. Bilaga 138.**

En begäran gick ut till distriktens DK att till MD redovisa klubbarnas utbetalade medel; lokalt – nationellt – internationellt. Detta för att vi har en skyldighet att inför våra bidragsgivare, allmänheten och företag, redovisa till vilka ändamål Lions utger bidragen. En samlad redovisning har ett stort PR-värde. Det kan tyvärr konstateras att den föreliggande redovisningen inte kan användas i detta syfte.

**§ 141 Ekonomigenomgång med distriktens DK. Bilaga 145.**

Ekonom Bengt Lundblad och MDGLT Ralf Melin tog initiativet till en ekonomigenomgång med distriktens DK. Avsikten var att få en enhetlighet i den ekonomiska redovisningen genom gemensamma rutiner. Samtliga DK deltog i genomgången och de var mycket nöjda med detta initiativ.





- § 142 **Nationella partnerskap, information.**  
Kommer att redovisas på GR 5.
- § 143 **MD:s medlemskap och avtal.**  
Kommer att redovisas på GR 5.
- § 144 **Tillkommande ärenden – beslutsärenden**
- a) "A future for Children – Providing a New Start for Survivors of Sexual Violence South Kiwu, DR Congo". GR har tidigare nominerat projektet till MD 101s förslag till NSR-projekt 2023 – 2025. På NSR Årsmöte 2022 utsågs bidraget från MD 104 till NSR-projekt 2023 – 2025.  
GR diskuterar förutsättningarna för det svenska projektet att nu bli ett MD-projekt.  
GR beslutar  
att projektet inte ska bli ett MD-projekt.
- b) Samarbetet mellan MD 101 och Lions Quest Sverige.  
GR beslutar  
att uppdra år GRO/GRAU att belysa samarbetet mellan MD 101 och Lions Quest Sverige och återkomma till GR.
- § 145 **Övriga frågor – informationsärenden.**
- a) Kontaktperson Felle Fernholm, information om Tullverkets sökhundar.  
En kortfattad information lämnas. Återkommer med en fylligare information.
- b) MD:s Intendent Ingemar Andersson, information om nya avbokningsregler.  
Information lämnas om de nya regler som gäller, från och med den 1 februari 2022, vid avbokningar på Scandic Victoria Tower.
- c) GRO Alf-Göran Andersson, information om elektronisk justering av protokoll.  
Hittills har protokolljusteringen gått till så att protokollen skickats runt med post. Från och med nu ska elektronisk justering ske, i första hand för GR- och GRAU-protokoll.
- § 146 **Information i urval från GRO, IPGRO, VGRO och Controllern.**  
Då GR-mötet har dragit över utsatt sluttid hänskjuts informationen till GR 5.
- § 147 **Nästa GR-sammanträde.**  
Nästa möte med guvernörsrådet, GR 5, är 2022 – 03 – 04 – 06. Fysiskt möte.
- § 148 **Guvernörsrådets sammanträde avslutas.**  
IPGRO Anna Maria Bernstein riktar ett varmt tack till GRO Alf-Göran Andersson för ett mycket väl genomfört sammanträde.

Alf-Göran Andersson  
GRO

Bengt Almquist  
Stadgesekreterare

Justeras  
Lena Nyquist, DG 101-M

Sten-Yngve Södergren, DG 101-S