



Protokoll fört vid sammanträde med guvernrådet, GR 3. Verksamhetsåret 2024 – 2025. Protokoll nummer 4.

Tid: Lördagen den 2 november och söndagen den 3 november 2024. Med guvernrådets förmöte, via zoom, den 31 oktober.

Mötesform: Fysiskt på Hotell Scandic Alvik, Stockholm.

Beslutande: GRO Sten-Yngve Södergren MD 101, DG Anna-Lena Bohlin 101-M, DG Tommy Sundqvist 101-N, DG Peter Grafström 101-O, DG Anders Rendik 101-S, DG Tommy Andersson 101-V.

Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Pia Rundberg, VGRO Mats-Åke Tunelid, Controller Annica Nordell.

Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.

Övriga deltagare: Enligt deltagarlista, där Bilaga A (1 sida) innehåller deltagandet den 2 november 2024 och Bilaga B (1 sida) innehåller deltagandet den 3 november 2024.

§ 42 Guvernrådsmötet öppnas.

GRO Sten-Yngve Södergren hälsar alla välkomna till guvernrådsmötet, GR 3, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 43 Val av två justeringspersoner att justera guvernrådsmötets protokoll.

Till att justera protokollet utses DG Peter Grafström och DG Tommy Sundqvist.

§ 44 Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 54.

- a) Orkester Norden – Proposal från MD 104 Norge.
- b) Projektplan för NSR – Water Means Life – Somalia.
- c) Rådgivande Placeringsgruppen (RPG).
- d) Internationellt ungdomsläger 2025.

§ 45 Anmälan av övriga ärenden, informationsärenden, att behandlas under § 56.

- a) Katastrofberedskapen – Beslutsprotokoll nummer 1.
- b) Rapport utifrån beslutat bidrag till inköp av elverk till Ukraina.
- c) Rapport utifrån beslutat bidrag till inköp av fröer mm till Ukraina.
- d) Rapport från Special Olympics/Parasport/Funktionsvariationer.
- e) Sveriges Lions Hjälpfond.
- f) Lions Quest.
- g) Fråga angående IT-behörigheter.

§ 46 Fastställande av förhandlingsordningen.

Efter tillägg enligt §§ 44 och 45 fastställs förhandlingsordningen.

§ 47 Föregående protokoll.

GR noterar med godkännande protokollet från GR 2 och lägger detsamma till handlingarna.

Noteras även protokollet från GRAU 2.

§ 48 Information från GRO och distriktsguvernörerna.

Detta är en stående punkt vid alla ordinarie möten med guvernrådet. Skriftliga rapporter ska lämnas. Dessa läggs som bilagor till protokollet.



Rapport från GRO. **Bilaga 69.**
Rapport från DG 101-M. **Bilaga 104.**
Rapport från DG 101-N. **Bilaga 88.**
Rapport från DG 101-O. **Bilaga 105.**
Rapport från DG 101-S. **Bilaga 106.**
Rapport från DG 101-V. **Bilaga 89.**

GRO rapporterar från Europaforum (EF) 2024:
-efter diskussion beslutar EF att anta Moldavien som ny medlem av EF.
-beslutades att etablera Lions Academy, en utbildning i ledarskap.
GRO meddelar också att endossement för EF 2029 i Malmö kommer att föreläggas RM 2025.

GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

§ 49 Ekonomi och budget. Bilaga 107, 109, 110, 111, 112, 113.

Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt noteras varefter rapporterna läggs till handlingarna.
Controllern informerar vidare om det preliminära bokslutet från förra verksamhetsåret, 2023 – 2024.

Föreligger protokoll från Rådgivande Placeringsgruppens (RPG) sammanträde 2024 – 10 – 18. Rekommendationsbeslut har fattats såväl avseende korta placeringar (§ 18) och långa placeringar (§ 20).
GR beslutar
att ställa sig bakom de föreslagna rekommendationerna.

§ 50 MISSION 1.5.

VGRO slår fast att det viktigaste uppdraget som Lions har just nu har att genomföra är Mission 1.5.

a) Distriktsguvernörernas/Distriktens handlingsplaner. Bilaga 81, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103,

Distriktsguvernörerna kommer att föredra sina handlingsplaner för Internationelle Presidenten, på förmiddagen 2024 – 11 – 03.

Handlingsplanerna fördelade på distrikten:
Distrikt 101-M; Bilaga 102, 103.
Distrikt 101-N; Bilaga 81, 91, 92, 93.
Distrikt 101-O; Bilaga 94, 95, 96.
Distrikt 101-S; Bilaga 97.
Distrikt 101-V; Bilaga 90, 98, 99, 100, 101.

GR beslutar
att notera distriktens handlingsplaner.

b) Rapport från Summit i Oslo.

MDGLT rapporterade från Summit i Oslo. Ett direkt resultat av Summit var att distriktens handlingsplaner blev bättre.



Nästa Summit är planerat till sommaren 2025.

§ 51 Riksvälnämnden (RVN). Bilaga 63.

Meddelas att det tidigare utskicket av nomineringsunderlag för uppdrag 2025 – 2026 kommer att kompletteras.

GR beslutar på förslag av RVN

att till miljökoordinator utse IPDG Karl-Gustaf Näsström, samt

att till interimsstyrelse för konto Marknadsanslag utse IPDG Torgny Gille, PGRO Annette Eiserman Wikström och IPDG Jan Ivarsson, med Torgny Gille som ordförande.

Interimsstyrelsen erinras om beslutet från RM 2024, med uppdrag att utarbeta förslag till stadgar för kontot.

§ 52 Marknadsföringskommittén (MDMF).

a) Ansökan till Lions International om Grant för marknadsföring.

MDMF Torgny Gille meddelar att ansökan om marknadsföringsanslag i närtid kommer att lämnas in till Lions International.

b) Värvningskampanjen. Conventionresan.

Nytt uppdaterat kampanjmaterial är nu framtaget av MDMF och kommer att distribueras till klubbarna. Kontakt har tagits med Skatteverket, som meddelar att ingen skatt kommer att tas ut för vinsten.

GR beslutar

att upphäva tidigare fattat beslut att medlemsvärvningskampanjen ska avslutas den 30 april 2025, samt

att rubricerad kampanj i stället ska avslutas den 31 mars 2025.

Det ska noteras att vinnaren av resan till Convention 2025 ska ha varit medlem i Lions under minst ett år och en dag.

c) Välkomstmateriel till nya medlemmar.

Materialet är under produktion och kommer att distribueras ut till klubbarna i närtid.

d) Säljande material kring vad Lions är utifrån: träffas – trivas – tjäna.

Materialet är under produktion och kommer att distribueras ut till klubbarna i närtid.

§ 53 MD Informationsportal – MD hemsida – GDPR.

Material från klubbar och distrikt uppmanas att skickas in till Lions kontor för upplägg i Informationsportalen.

§ 54 Tillkommande ärenden – beslutsärenden.

a) Orkester Norden – Proposal från MD 104 Norge. Bilaga 66.

MD 104 Norge har förklarat att man inte längre kommer att stödja Orkester Norden. MD 104 har i skrivelse till Nordiska Samabetsrådets årsmöte 2025 föreslagit att Orkester Norden avslutas som ett NSR-projekt. Avvecklingen ska enligt förslaget ske 2025 – 12 – 31.

GRAU föreslår GR att MD 101 Sverige vid NSR årsmöte 2025 biträder det norska förslaget.

Under GR:s diskussion i ärendet uttalas stöd för Orkester Norden. Samtidigt efterlyses mera fakta innan GR kan besluta om sitt ställningstagande i ärendet.



GR beslutar

att återremittera ärendet till GRAU, med uppdraget att redovisa mer fakta och de faktiska konsekvenserna av att MD 104 lämnar Orkester Norden.

b) Projektplan för NSR – Water Means Life – Somalia. Bil 56, 57, 58, 73, 82.

På Nordiska Samarbetsrådets årsmöte i Oslo, januari 2024, beslutades att det svenska vattenprojektet ”NSR – Water Means Life – Somalia” ska vara NSR:s internationella serviceprojekt 2025 – 2027.

Detta innebär att GR ansvarar för planering, genomförande och uppföljning samt finansieringen av projektet.

Den av GR utsedda projektstyrelsen har upprättat förslag till projektplan för projektet samt finansieringen.

GR beslutar i enlighet med GRAU förslag

att fastställa projektplanen för ”NSR – Water Means Life – Somalia”, samt

att MD 101 ställer ekonomisk garanti för 2025 – 2026 med 17 474,50 USD, samt

att MD 101 ställer ekonomisk garanti för 2026 – 2027 med 17 474,50 USD, samt

att MD 101 ställer ekonomisk garanti upp till det verkliga behovet av medfinansiering.

c) Rådgivande Placeringsgruppen (RPG). Bilaga 59, 60.

Guvernörsrådet har konstaterat att det finns behov av förtydligande av GR:s roll och ansvar för den Rådgivande Placeringsgruppen. GR 1, § 10, gav stadgesekreteraren i uppdrag att göra förtydligandet.

Uppdraget är nu utfört och resultatet är förankrat hos Rådgivande Placeringsgruppen.

GR beslutar i enlighet med GRAU förslag

att fastställa det förtydligade dokumentet ”Arbetsordning för Multipeldistrikt (MD) Rådgivande Placeringsgrupp (RPG), samt

att även fastställa det uppdaterade dokumentet ”Policy för Multipeldistrikt 101 (MD) Rådgivande Placeringsgrupp (RPG) vid placeringar i finansiella instrument”.

d) Internationellt ungdomsläger 2025. Bilaga 86.

Enligt plan skulle Distrikt 101-N arrangera MD:s internationella ungdomsläger 2025. Distriktet har nu meddelat att det inte finns förutsättningar för Distrikt 101-N att arrangera det.

Distrikt 101-M har tacksamt erbjudet sig att svara för det internationella ungdomsläget 2025. GR uttrycker sin tacksamhet för detta.

GR beslutar

att uppmana de två distrikten, 101-M och 101-N, att ta upp en dialog om budgeten för de internationella ungdomslägen åren 2025 och 2026.

GRO Sten-Yngve Södergren ajournerar mötet klockan 12.00, för lunch. GRO meddelar att han under eftermiddagen kommer att följa IP.

VGRO Mats-Åke Tunelid övertar ordförandeskapet för GR-mötet klockan 13.00.

Rapporter.**a) Global Leadership Team (GLT). Bilaga 55.**

MDGLT erinrar om höstens utbildning av ytterligare Guiding Lions, då det behövs fler för att stärka vår organisation. Vädjar till distriktsguvernörerna att aktivt delta i rekryteringen av kandidater till utbildningen.

GR noterar i övrigt rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

b) Global Membership Team (GMT), inclusive New Voices och LEO. Bilaga 52.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

c) Global Service Team (GST). Bilaga 74.

Det nationella GST-teamet (alltså MDGST och distriktens GST) föreslår att MD 101 ska inleda ett samarbete med Hjärnfonden, då det behövs forskning kring Stroke, Alzheimer, ALS och Parkinson. Samarbetet förslås ske inom ramen för ett nytt MD-projekt.

GRAU diskuterar ingående förslaget varefter GRAU föreslår GR

att avslå detsamma.

GR beslutar

att avslå förslaget.

GR noterar i övrigt rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

d) Stiftelsen Barndiabetesfonden (BDF). Bilaga 46.

Efterlyser de pengar, avsedda för Barndiabetesfonden, som ligger kvar ute på distrikten.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

e) Tältaktiviteten – Bring Quality to Life (BQtL). Bilaga 61.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

f) Konungens Jubileumsfond. Bilaga 51.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

g) Lions Clubs International Foundation (LCIF). Bilaga 75.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

h) Nordiska Samarbetsrådet – Orkester Norden (ON). Bilaga 71.

I rapporten ligger ett förslag som kommer att behandlas av GR i anslutning till att GR, till RM 2025, lägger sina förslag till nationella insamlingsmål.

GR noterar i övrigt rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.



i) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 53.

Hemsidan för RM 2025 är på gång genom kontorets försorg. Att anmäla sig till RM 2025 kommer att vara möjligt från den 15 november.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

j) Special Olympics/Parasport/Funktionsvariationer. Bilaga 83, 108.

Erinrar om att Special Olympics Norden kommer att gå av stapeln i Malmö 2026. Arrangemanget kommer att kräva att Lions ställer upp med resurser, både finansiella och fysiska.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

k) Water Means Life (WML). Bilaga 54.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

l) Kommittén för ungdomsverksamhet (YED). Bilaga 72.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna,

m) International Relations Coordinator (IRC). Bilaga 114.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

§ 56 Övriga frågor – informationsärenden.

a) Katastrofberedskapen – Beslutsprotokoll nummer 1.

Polen och mellersta Europa drabbades under senare delen av september 2024 av omfattande översvämningar.

Styrelsen för katastrofberedskapen beslutade bidra med 250 000 kronor.

GR noterar informationen och beslutar

att lägga densamma till handlingarna.

b) Rapport utifrån beslutat bidrag till inköp av elverk till Ukraina. Bilaga 85.

Föreligger projektslutrapport för "Bidrag till medelstora elgeneratorer för Charkivområdet i Ukraina". Bidraget beslutades av GR 5X, § 151, verksamhetsåret 2023 – 2024.

GR noterar informationen och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

c) Rapport utifrån beslutat bidrag till inköp av fröer mm till Ukraina. Bilaga 87.

Föreligger projektslutrapport för "Report on the implementation of the seed donation project to organizations in Zakarpatia, Ukraine in 2024". Bidraget beslutat av GR 2023 – 12 – 19, § 96.

GR noterar informationen och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

d) Rapport från Special Olympics/Parasport/Funktionsvariationer. Bilaga 108.

Rapporten tidigare behandlad under § 55 j.



e) **Sveriges Lions Hjälpfond. Bilaga 70.**

GR noterar informationen och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

f) **Lions Quest. Bilaga 115.**

GR noterar informationen och beslutar
att med godkännande lägga **densamma** till handlingarna

g) **Fråga angående IT-befogenheter.**

GR diskuterar från om det behövs fler personer med Lions IT-behörigheter.
Vice GRO avslutar samtalet med att lägga ner frågan.

VGRO Mats-Åke Tunelid ajournerar sammanträdet klockan 16.00

*GRO Sten-Yngve Södergren öppnar det ajournerade sammanträdet med GR
klockan 09.00 den 3 november 2024.*

§ 57 **Övriga frågor – extra informationsärendet.**

GRO meddelar att Katastrofberedskapen haft möte denna morgon. Vid detta möte
beslöts att MD 101 bidrar med 250 000 kronor till Lions i Spanien. Ett stöd i
återuppbyggandet efter den fruktansvärda naturkatastrofen – en av de största
naturkatastroferna någonsin i Spanien.

§ 58 **Nästa möte – Guvernörsrådsmöte fyra (GR 4).**

Nästa möte med GR kommer att ske 24 – 25 januari 2025.

§ 59 **Guvernörsrådsmötet avslutas.**

IPGRO Pia Rundberg tackar GRO Sten-Yngve Södergren och VGRO Mats-Åke
Tunelid för ett väl genomfört möte med guvernörsrådet.
Härefter tackar GRO för ett bra möte och trevliga dagar tillsammans.

<i>Sten-Yngve Södergren</i>	<i>Mats-Åke Tunelid</i>	<i>Alf-Göran Andersson</i>
Sten-Yngve Södergren (Jan 8, 2025 18:24 GMT+1)	Mats-Åke Tunelid (Jan 8, 2025 09:25 GMT+1)	Alf-Göran Andersson (Jan 8, 2025 09:37 GMT+1)
Sten-Yngve Södergren	Mats-Åke Tunelid	Alf-Göran Andersson
GRO	VGRO	Stadgesekreterare
Ordförande §§ 42–54, 57–59	Ordförande §§ 55–56	

Justeras

Peter Grafström
Peter Grafström (Jan 8, 2025 11:09 GMT+1)
Peter Grafström
Distriktsguvernör Distrikt 101-O

Tommy Sundqvist
Tommy Sundqvist (Jan 8, 2025 10:06 GMT+1)
Tommy Sundqvist
Distriktsguvernör Distrikt 101-N

Nävarlist GR3 2024-11-02

Namn	Uppdrag, motm.
Karl-Gustaf Näsström	MD101 GST, MIOJÖHÅLLBARHET
Jena Nyquist	MDGLT
JAN-ÅKE ÅKERLUND	PID
Karin Nord Åkerlund	Kön
Jesper Ahlqvist	Lönsa
Bruno Ahlqvist	PID
Stig Lundqvist	Lg
Anna Maria Bernstein	WML ref. BDF styrelse suppl.
Jöngemar Andersson	PDG, PMDHRO
Arvi Rooslien	PDG, ordf. funktionsreds. kommittén
Christer Johansson	PDG
Christen Lundstedt	LC Sundbyberg Chafför
Mursal Isz	VDG LC Borlänge
Ulla-Britt Bergström	VDG LC Skellefteå
Ann Osterberg	VDG MD101-O, LC Söderby St-g
Bengt Törn	VDG MD101-S LC Hörby ^{Regnvid}
Mikael Jansson	VDG MD101V LC Tidaholm
Jonny Andersson	DG 101V LC Enköping
Anders Bendin	DG 101S LC Rönneåsen
Peter Grönlund	DG 101-O LC Rimbo
Jonny Sundqvist	DG 101N LC Piteå/Östersund
Annaxena Bohlin	DG 101M LC Karlstad/Almen
Torgny Gille	IPDG 1000 LC Östersbybruk/Århus
Anders Widen	PCC Controller
Alfsson Anders	Stadgeseheterne, PCC
Anders Widen	RMK
ANETTE EISERMAN-WIKSTRÖM	- " -
REINO WIKSTRÖM	BQEL
JAN LAMBERG	IPDG.
Tina Lundberg	IPGEO, LC Tranemo

Närvarosta GR3 2024-11-03

<u>Namn</u>	<u>Befattning, motsvarande</u>
Annica Anden	PCC, Controller
Torquy Gille	IPDG LC Östersbyholm/Dannemora
Karl-Gustaf Näsström	GST MD101
Lena Nyquist	MDGLT
Inger Ahlgvist	Lion
Bruno Ahlgvist	PID
Christer Lundstedt	LC Sundsbyberg
Karin Nord Åkerlund	Lion
JAN-ÅKE ÅKERLUND	PID
ANNETTE EISERMAN-WIKSTRÖM	RMK
REINO WIKSTRÖM	BQTL
Einar Rungnæs	RMK
Margaretha Rungnæs	
Rita Rendik	LC Romeleåsen
JAN IVARSSON	IPDG
Annika Velin	Lion
Britta Andersson	Lion
Ulla V	LION
Mikael Jansson	Lions Tideh.
Bengt Horn	Lions Hörby
Ann Osterberg	LC Söderbygge St. Ragnhild
Mursal Isak	LC Berlänge
Alexandra Laiter Burns	LC Kalmar
TOMMY SUNDBYST	LC PITEÅ/ÅKERBYN, DG
Omiglena Bohlin	DG M. LC Karlstad/Almen
Peter Grahnsen	DG 101-O
Anders Rendik	DG LC Romeleåsen DG 101S
Tommy Andersson	DG LC Gnosjö DG 101V
Tia Rungnæs	IPGeo LC Tranemo
MATS-ÅKE TUNELID	u.GRO LC Kalmar
Sten-Yngve Södergren	GRO
Alfgran Melin	Stadsgränskunn, PGRO

GR-03-24-25

Final Audit Report

2025-01-15

Created:	2025-01-08
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAFL0BVLu4bwFBb4UTLBa5sTRnxVVj2WqY

"GR-03-24-25" History

-  Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2025-01-08 - 8:21:48 AM GMT
-  Document emailed to gro@lions.se for signature
2025-01-08 - 8:21:54 AM GMT
-  Document emailed to vgro@lions.se for signature
2025-01-08 - 8:21:54 AM GMT
-  Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2025-01-08 - 8:21:54 AM GMT
-  Document emailed to roslagenevent@hotmail.com for signature
2025-01-08 - 8:21:54 AM GMT
-  Document emailed to Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se) for signature
2025-01-08 - 8:21:55 AM GMT
-  Email viewed by vgro@lions.se
2025-01-08 - 8:22:22 AM GMT
-  Signer vgro@lions.se entered name at signing as Mats-Åke Tunelid
2025-01-08 - 8:25:01 AM GMT
-  Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (vgro@lions.se)
Signature Date: 2025-01-08 - 8:25:03 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se)
2025-01-08 - 8:25:04 AM GMT
-  Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2025-01-08 - 8:37:00 AM GMT



Adobe Acrobat Sign

 Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)

Signature Date: 2025-01-08 - 8:37:58 AM GMT - Time Source: server

 Document e-signed by Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se)

Signature Date: 2025-01-08 - 9:06:15 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by roslagenevent@hotmail.com

2025-01-08 - 10:07:21 AM GMT

 Signer roslagenevent@hotmail.com entered name at signing as Peter Grafström

2025-01-08 - 10:09:56 AM GMT

 Document e-signed by Peter Grafström (roslagenevent@hotmail.com)

Signature Date: 2025-01-08 - 10:09:58 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by gro@lions.se

2025-01-15 - 8:26:53 AM GMT

 Signer gro@lions.se entered name at signing as Sten-Yngve Södergren

2025-01-15 - 5:24:38 PM GMT

 Document e-signed by Sten-Yngve Södergren (gro@lions.se)

Signature Date: 2025-01-15 - 5:24:40 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-01-15 - 5:24:40 PM GMT