



Protokoll

Guvernörsrådet GR 3 2020– 2021

Tid och plats 2020-11-14 kl. 08.30 – 12.45, GTM möte

Närvarande

Guvernörsrådet/beslutande: GRO Anna Maria Bernstein, DG Magda van Almenkerk, 101-M, DG Kia Carlsson, 101-N, DG Margareta Parkstam, 101-O, DG Christer Johansson, 101-S och Pia Rundberg DG 101-V.

Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Thorbjörn Bengtsson och VGRO Alf-Göran Andersson.

Sekreterare: Stadgesekreteraren Bengt Parkstam.

Övriga närvarande: Enligt närvarolista.

Inledning

§ 37) Mötets öppnande

GRO Anna Maria Bernstein öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 38) Val av protokollsjusterare

GR väljer Kia Carlsson, DG 101-N och Pia Rundberg, DG 101-V till protokollsjusterare.

§ 39) Anmälan av tillkommande ärenden och övriga frågor för beslut under § 50 o 51

- *Tillkommande ärenden*
 - a) Beslutsärende från Riksmöteskommittén (RMK), Bilaga 70.
- *Övriga frågor*
 - a) Föreligger inte.

§ 40) Fastställande av ärendelistan

GR fastställer ärendelistan med tillägg av ovanstående tillkommande ärende.

§ 41) Föregående protokoll GR 2, 2020 – 2021

GRO påminner, enligt § 31, om uppdrag till MDGST och Reino Wikström ordförande i Lions tältteam att ta fram ett förslag till aktivitet för insamling till BQTL.

GR beslutar därefter att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.



§ 42) **Ekonomi och budget**, Bilagorna 66, 67 och 68.

GRO redogjorde för budgetavvikelsen gällande GR kostnader där en stor del hänförs till kostnader som under normala förhållanden skulle belastat Riksmötet föregående verksamhetsår.

Remitterade och bordlagda ärenden

§ 43) Bring Quality to Life, Bilaga 63.

När det gäller avtalet med MSB tillråder IPGRO Finn Bangsgaard att vi i dagsläget inte ska vidta några åtgärder då det inom närtid kan finnas möjligheter för Lions att få ett moms- och tullfritt lager hos MSB. Nuvarande avtal är tecknat 2012. Kostnaden för ett tält inklusive filter diskuterades. Prisfrågan återremitteras till BQTL att rapportera vid nästkommande AU. 100 tält har levererats från Aten till nya lägret i Lesbos. Resterande tält ligger fortfarande kvar i Aten. Nuvarande löfte om LCIF bidrag har förlängts till maj 2021 efter begäran från BQTL.

§ 44) Lotteri om Persbrandts tavla.

Alla distrikt har nu skickat in sina medel för försålda andelar. Insamlat belopp uppgår till 104 670 kronor. Antalet andelar är 2 093. Beloppet överförs till De Glömda Barnen och ska användas till en ny skolmodul. DGB skjuter till resterande belopp för att en modul ska kunna anskaffas. Dragning sker vid nästa AU möte.

Övriga beslutsärenden

§ 45) Förslag till "rotation" av ungdomslägren från och med 2022, Bilaga 71.

Förslag till rotationsordning mellan distrikten. År 2021 M o S, 2022 N o V, 2023 O o S, 2024 M o V, 2025 N o S och 2026 O o V.

Förslaget diskuterades. YED ska ha ett möte den 15 november med samtliga YEC. Därefter ska GR, YED och YEC ha ett gemensamt möte för att fastställa rotationsordningen.

§ 46) Återkallande av miljöpriset till Greta Thunberg.

Miljöjuryn och Miljökommittén har diskuterat om miljöpriset till Greta Thunberg ska betalas ut eller inte. Det finns inga juridiska eller etiska regler som kan åberopas för att inte betala ut priset. Diplomet är skickat men ännu inte någon respons från Greta. Kommitténs förslag är att avvakta till årsskiftet. Kommer ingen respons betalas prissumman ändå in till Gretas stiftelse.

GR **beslutar** enligt förslaget.

§ 47) Fastställande av arbetsordning och policy för MD:s Rådgivande Placeringsgrupp, Bilagorna 64 och 65.



GR **beslutar** att fastställa arbetsordning och policy för MD:s Rådgivande Placeringsgrupp.

§ 48) **Rapporter**

a) GLT, Bilaga 53.

MDGLT efterlyste hos såväl Hilde Straumsheim som LCI om direktiv angående utbildning av 2 vDG. Något svar har inte erhållits.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

b) GMT, Bilaga 58. New Voices, Rapport saknas.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

c) GST, Rapport saknas.

MDGST meddelar att aktiviteten Diabeteslunken pågår under november där ca 100 klubbar visat sitt intresse. Under våren 2021 planeras en gemensam aktivitet tillsammans med ICA och Barndiabetesfonden.

GR **noterar** informationen.

d) Water Means Life, Bilaga 62.

Rapporten kompletterades med att det nu endast saknas 106 000 kronor för påbörja borrhål 2.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

e) PR/Info, Bilaga 47.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

f) MD:s Hedersråd, Bilaga 55.
MDHRO påpekar att det fortfarande saknas uppgift om HRO i distrikten N och S.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

g) LCIF, Bilaga 49

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

h) Miljö, Bilaga 61.

Priset till Marint kunskapscenter Malmö kommer att delas ut av VGRO vid lämpligt tillfälle. Ingen miljöutmärkelse till Lionsmedlemmar som gör bra saker för miljön. Man söker en ny extern ledamot i miljöjuryn.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.



i) YED, Rapport saknas

MDYED rapporterar att hon deltagit i möte med kollegor i Europa och en del andra länder. Allt fler länder ställer in sina läger 2021.

GR **noterar** informationen.

j) LEO, Rapport saknas.

LEO MD koordinator Victor Sundman rapporterade att förmötet inför LEO Europaforum är inställt. Har besökt DR möte i M-distriktet.

GR **noterar** informationen.

k) Riksmöteskommittén, Bilaga 44,

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

l) Sveriges Lions Hjälpfond, Bilaga 54.

AU har hemställt till Hjälpfonden om att utreda frågan om möjligheter för projekt att via Hjälpfonden starta insamling på Facebook och vilka konsekvenser det skulle få.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

m) De Glömda Barnen, Bilaga 45.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna

n) Lions Quest, Bilaga 60.

GR **beslutar** att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§ 49) **Informationsärenden**

a) NSR 20/21.

Mötet kommer att bli digitalt 16-17 januari 2021. Finland ansvarar. Programmet finns på NSR:s hemsida. IPGRO Finns Bangsgaard redogjorde för sitt arbete tillsammans med sin danska kollega i NSRAU. Det gäller i första hand förändring av nuvarande styrdokument som nu föreslås bli två dokument, stadgar och arbetsordning. Årsmötet ska genomföras på två dagar. Dag 1 presentation. Dag 2 beslutsfattande. Nuvarande röstningsförfarande med enbart CC-gruppen ändras till att samtliga delegater är röstberättigade. Föreslås att engelska inte ska vara standardspråk.

GR **noterar** informationen.



b) Emergency Locust – slutrapport, Bilaga 69.

GR **godkänner** rapporten och lägger den till handlingarna.

c) Information från Riksvalnämnden

RVNO Ulf Carlsson redogör för gruppens arbete. Nomineringsblanketter utskickade till samtliga klubbar. Snart sänds en påminnelse ut med cc även till samtliga DG.

GR **noterar** informationen.

§ 50) Tillkommande ärenden

a) Riksmöteskommittén, Bilaga 70.

Mot bakgrund av rådande myndighetsrestriktioner med anledning av pandemin är framtiden svår att förutspå. RMK anser att ett digitalt riksmöte kan och ska hållas om förutsättningarna för ett fysiskt möte inte föreligger på grund av myndighetsbeslut och på att medlemmarna i hög grad inte vill delta i ett fysiskt möte.

RMK förslår därför att GR beslutar att ge i AU uppdrag att titta på och upphandla en digital plattform.

GR **beslutar** att ge AU i uppdrag att, tillsammans med IT, titta på en digital plattform anpassad för kommande Riksmöte och komma med ett förslag till upphandling.

§ 51) Övriga frågor

a) Inga frågor föreligger.

§ 52) Information från GRO, IPGRO och VGRO.

GRO är tacksam för sina kompetenta medarbetare som möjliggör att Lionsarbetet går framåt. GRO påpekade att disciplinen måste bli bättre när det insändandet av rapporter. Slutdatum måste respekteras.

IPGRO har arbetat med sin verksamhetsberättelse och den är nu utskickad till samtliga IPDG för kommentarer och godkännande. IPGRO tycker att dagens GR-möte har genomförts på ett bra sätt och gett en bra erfarenhet. IPGRO tackar därefter GRO för ett väl genomfört möte.

VGRO planerar inför framtiden. Förbereder verksamhetsplanen tillsammans med VDG gruppen uppdelat på strategi och arbetsordning. SWOT analys ska genomföras tillsammans med VDG gruppen. GR mötena 2 -5 nästa verksamhetsår kommer att förläggas till Scandic Victoria Tower i Kista.



Lions Clubs International MD101 Sverige



§ 53)

Mötets avslutande

GRO avslutar mötet och tackar för ett stort engagemang bland deltagarna.

Anna Maria Bernstein
GRO

Bengt Parkstam
Sekreterare

Justeras

Justeras

Kia Carlsson
DG 101-N

Pia Rundberg
DG 101-V