



Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådet, GR 2. Verksamhetsåret 2024 – 2025. Protokoll nummer 3.

Tid: Lördagen den 31 augusti och söndagen den 1 september 2024. Med guvernörsrådets förmöte fredagen den 30 augusti.

Mötesform: Fysiskt på Hotell Scandic Oceanhamnen, Helsingborg.

Beslutande: GRO Sten-Yngve Södergren MD 101, DG Anna-Lena Bohlin 101-M, DG Tommy Sundqvist 101-N, DG Peter Grafström 101-O, DG Anders Rendik 101-S, DG Tommy Andersson 101-V.

Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Pia Rundberg, VGRO Mats-Åke Tunelid, Controller Annica Nordell.

Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.

Övriga deltagare: Enligt deltagarlista, där Bilaga A (1 sida) innehåller deltagandet den 31 augusti 2024 och Bilaga 2 (1 sida) innehåller deltagandet den 1 september 2024.

§ 23 **Guvernörsrådsmötet öppnas.**

GRO Sten-Yngve Södergren hälsar alla välkomna till guvernörsrådsmötet, GR 2, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 24 **Val av två justeringspersoner att justera guvernörsrådsmötets protokoll.**

Till att justera protokollet utses DG Anna-Lena Bohlin och DG Tommy Andersson.

§ 25 **Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 36.**

- a) Riksmötet 2026.
- b) Uppdrag till Riksvalnämnden (RVN).
- c) Lions Convention 2032.
- d) EuropaForum (EF) till Malmö 2029.
- e) Orkester Norden (ON).
- f) Val av delegater till NSR Årsmöte 2025.

§ 26 **Anmälan av övriga ärenden, informationsärenden, att behandlas under § 38.**

- a) Projektplan, arbetsläget. NSR – Water Means Life – Somalia.
- b) Översyn av MD arbetsordning, arbetsläget. Uppdrag från RM 2024.
- c) Skrivelse från PDG Eva Persson angående Kili4Kids team.

§ 27 **Fastställande av förhandlingsordningen.**

Efter tillägg enligt §§ 25 och 26 fastställs förhandlingsordningen.

§ 28 **Föregående protokoll.**

GR noterade med godkännande protokollet från GR 1 och lade detsamma till handlingarna.

Det noteras att paragraferingen i protokollet från GR 1 fallit bort. Paragraferingen läggs på protokollet genom GRO och stadgesekreterarens försorg.

§ 29 **Information från GRO och distriktsguvernörerna.**

GRO meddelar att detta ska vara en stående punkt vid alla ordinarie möten med guvernörsrådet. Skriftliga rapporter ska lämnas. Dessa läggs som bilagor till protokollet.



Rapport från GRO. **Bilaga 45**
Rapport från DG 101-M. **Bilaga 43**
Rapport från DG 101-N. **Bilaga 40**
Rapport från DG 101-O. **Bilaga 44**
Rapport från DG 101-S. **Bilaga 42**
Rapport från DG 101-V. **Bilaga 41**

GR noterar rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

§ 30 Ekonomi och budget. Bilaga 15, 16, 17, 37, 38.

Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt noteras varefter rapporterna läggs till handlingarna.

Controllern informerar om bokslutet från förra verksamhetsåret, 2023 – 2024. IPGRO kompletterar med de åtgärder som vidtagits och som bidragit till det positiva resultatet.

§ 31 MISSION 1.5.

GRO slår fast att det viktigaste uppdraget som Lions har just nu har att genomföra är Mission 1.5.

En nyckelperson för att förverkliga uppdraget är klubbarnas medlemsordförande (MO). GR understryker vikten av att MO får förutsättningar att genomföra sitt uppdrag.

GR beslutar

att uppdra åt MDGLT och MDGMT att med förtur ta fram en adekvat utbildning för klubbarnas medlemsordförande.

”Planera för klubbens framgång” är ett mycket bra material att använda vid genomlysning av klubbarna.

GR beslutar

att uppdra åt MDGMT, MDGLT och MDMF att för klubbarna påtala vikten av att använda det rubricerade materialet.

GLT Area Leader har lämnat över Lions Internationals fastställda mål för nyrekryteringen av medlemmar och nybildning av klubbar inom MD 101, under verksamhetsåret 2024 – 2025. 946 nya medlemmar ska rekryteras och 5 nya klubbar ska bildas. Aktiviteterna ska i huvudsak förläggas till verksamhetsårets kvartal 2 och 3.

GR beslutar

att uppdra åt distriktsguvernörerna att omgående göra fördelningen för eget distrikt, samt

att informera MDGLT och GRO om den upprättade planen.

§ 32 Riksvalnämnden (RVN). Bilaga 31.

Nomineringsunderlaget inför de val som ska göras av Riksmöte 2025 och på verksamhetsårets GR 6 kommer att skickas ut till klubbarna i början av september månad 2024.

RVN representant på GR 2, PDG Bert Engström; understryker vikten av att distriktsguvernörer och zonordföranden aktivt motiverar klubbarna att i större utsträckning delta i nomineringarna. GRO delar denna uppfattning fullt ut.



GR beslutar ge RVN i uppdrag
att till GR inkomma med förslag till projektstyrelse för det av RM 2024 beslutade projektet "Tjänste- och servicehundar". Projektstyrelsen ska bestå av tre personer varav en ska vara ordförande, samt
att till GR inkomma med förslag till interimsstyrelse 2024 – 2025 för den av RM 2024 beslutade hanteringen av kontot "Marknadsföringsanslag för klubbprojekt". Styrelsen ska bestå av tre personer varav en ska vara ordförande.

§ 33 **Marknadsföringskommittén (MF).**

GRO meddelar att ansökan om bidrag till en marknadsföringskampanj har lämnats in till Lions International. Den sökta summan är 15.000 USD, med 10% medfinansiering från MD 101.

GR beslutar
att godkänna den vidtagna åtgärden.

GR diskuterar marknadsföringen av Lions i Sverige och konstaterar att det inte finns något riktigt bra välkomstmateriale riktat till nya medlemmar. I ett nytt koncept ska GRO hälsa medlemmen välkommen till vår stora lionsfamilj, samtidigt som namnen på de nya medlemmarna läggs ut på MDs hemsida. Efter medlemmens godkännande.

GR beslutat
att uppdra åt GRO och MDMF att, med förtur, ta fram välkomstmaterialet.

GR konstaterar att det inte finns något bra säljande materiale som visar vad Lions uträttar utifrån deviserna träffas – trivas – tjäna.

GR beslutar
att uppdra åt MDGMT och MDMF att snarast ta fram det aktuella materialet.

Värvningen av nya medlemmar är en ödesfråga för Lions Sverige. För att stimulera till att rekrytera nya medlemmar behöver någonting som sticker ut i vår organisation göras.

GR beslutar
att en medlemsvärvningskampanj ska genomföras under tiden från och med den 1 juli 2024 och till och med den 30 april 2025,
att varje medlem som värvar en ny medlem får en andel att läggas i en gemensam pott, ur vilken vinnaren dras,
att vinnaren i denna kampanj får, tillsammans med partner, en resa till Convention i Mexico City 2025,
att denna information omgående, genom distriktsguvernörernas försorg, når samtliga våra medlemmar, samt
att en arbetsgrupp bestående av MDMF, GRO, MDGMT och MDST, med MDMF som ordförande, ansvarar för kampanjen.

§ 34 **Handboken.**

IPGRO redovisar det pågående arbetet med Lions Handbok 2024 – 2025. Ett återkommande problem är att distrikten lämnar sitt underlag till handboken något sent. Det kan noteras att enligt besluts- och delegationsordningen ska handboken ligga färdig den 31 juli.



Handboken kommer att ligga digitalt på MDs hemsida, med det går också att köpa en skriftlig version. Detta genom IPDG Jan Ivarssons försorg. De klubbar som är intresserade av att beställa den skriftliga versionen ska omgående meddela IPDG Jan Ivarsson detta. Sista beställningsdatum är den 7 september 2024.

GR beslutar

att omgående ge klubbarna denna information genom distriktsguvernörernas försorg.

§ 35 MD Informationsportal. Bilaga 12, 13.

Lions informationsportal är svaret på efterfrågan på ett gemensamt nationellt utbildningsmaterial i Lionskunskap. Informationsportalen är framtagen av en arbetsgrupp bestående av PDG Mats Gernandt, PGRO Finn Bangsgaard och PDG Christer Johansson.

Den första versionen av portalen publiceras den 1 september 2024. Detta innebär att den är tillgänglig i ett preliminärt skick.

Portalen ligger som en egen underdomän till www.lionsclubs.se och kan nås via domännamnet: www.informationsportal.lionsclubs.se

Detta verktyg ska användas i vår organisation. Här har distriktsguvernörerna ett avgörande uppdrag för att säkerställa att kunskapsnivån i Lions höjs samt att information om portalen sprids till klubbar och medlemmar.

GR beslutar

att till uppdragsansvarig utse MDGLT, med uppgiften att utöva tillsyn och svara för uppdateringen av portalen, samt

att till arbetsgrupp utse GLT i de fem distrikten, med uppdragsansvarig som ordförande. Arbetsgruppens ansvarar för att hålla innehållet i portalen hålls uppdaterat och aktuellt.

Guvernörsrådet ajournerar sammanträdet lördagen den 31 augusti 2024, klockan 12.10.

Under ajourneringen genomförs två aktiviteter:

- 1. PLP Göran Larsson, LC Löddeköpinge informerar om "Ambulansprojektet" som klubben driver tillsammans med Hoppets Vingar, en volontärgrupp bestående av ukrainare i Sverige. Informationen berörde alla närvarande. Information om projektet kommer att läggas ut på MDs hemsida.*
- 2. Den andra aktiviteten bestod av en work-shop som utgick från MDGLT, MDGMT, MDGST och MDMF. Resultatet av work-shopen kommer att redovisas i slutet av guvernörsrådssammanträdet.*

Guvernörsrådet återupptar sina förhandlingar lördagen den 31 augusti 2024, klockan 16.20.

§ 36 Tillkommande ärenden – beslutsärenden.

a) Riksmötet 2026.

Frågan har ställts huruvida RM 2026 ska genomföras som ett hybridmöte. GR diskuterar kring de svårigheter som kan uppstå vid ett hybridmöte och konstaterar att det fysiska mötet har betydande fördelar. GR inser att en analys behöver göras före beslut.



GR beslutar i enlighet med GRAU förslag
att överlämna ärendet till det inkommande guvernörsrådet, samt
att en lägesbeskrivning ska lämnas till GR 3

b) Uppdrag till Riksvältnämnden (RVN).

Beslutet är fattat i § 32, detta protokoll.

c) Lions Convention 2032.

GRO informerar om att MD 107 Finland tilldelats värdskapet för Lions Convention 2031. Konstaterar att det utifrån detta beslut får bedömas som helt uteslutet att MD 101 Sverige skulle tilldelas värdskapet för Lions Convention 2032.

GR beslutar i enlighet med GRAU förslag

att avsluta förstudien om Lions Convention 2032 till MD 101, samt

att inte gå vidare med en ansökan om Lions Convention 2032 till MD 101.

d) EuropaForum (EF) till Malmö 2029.

GRO informerar om att en preliminär intresseanmälan om att få stå som värd för EuropaForum 2029 har lämnats in.

Det finns en möjlighet att lämna in en formell ansökan med behandling och beslut på EuropaForum 2024.

GR beslutar i enlighet med GRAU förslag

att GR lämnar förslag till RM 2025 om att ge endorsement till att tilldelas värdskapet för EuropaForum 2029.

GR beslutar därutöver

att inrätta ett nytt konto, "EF 2029",

att reservera 300 000 SEK ur balanserade vinstmedel, verksamhetsåret 2023 – 2024, samt

att tillsätta en styrgrupp för EF 2029 bestående av GRO Sten-Yngve Södergren, PID Mats Granath och PGRO Thorbjörn Bengtsson, med GRO som ordförande.

e) Orkester Norden.

I ett samnordiskt projekt, inom ramen för Nordiska Samarbetsrådet, ska samtliga medlemsländer aktivt delta. Det har nu visat sig vara problem vad avser det framtida värdskapet för Orkester Norden. MD 104 Norge kommer att föreslå att Orkester Norden avvecklas vilket då innebär att Orkester Norden faller som samnordiskt projekt.

Kommentaren fälls att Orkester Norden är ett synnerligen misskött PR-projekt. NSRs "September Workshop 2024" äger rum i Glostrup, Danmark, 2024 – 09 – 20 – 22.

I detta NSR-möte deltar bland annat GRO och VGRO från medlemsländerna.

På ärendelistan finns bland annat Orkester Norden, varför det kan vara klokt att avvakta med ett ställningstagande från MD 101 tills efter det aktuella mötet.

Mot bakgrund i detta beslutar GR

att återremittera ärendet till GRAU.

f) Val av delegater till NSR Årsmöte 2025.

NSR Årsmöte 2025 genomförs i januari 2025, i Glostrup, Danmark. Vid årsmötet har MD 101 rätt till 10 delegater.



GR beslutar

att till delegater vid NSR Årsmöte 2025 utse GRO Sten-Yngve Södergren, IPGRO Pia Rundberg, VGRO Mats-Åke Tunelid, NSROC Alf-Göran Andersson, MDGLT Lena Nyquist, DG 101-M Anna-Lena Bohlin, DG 101-N Tommy Sundqvist, DG 101-O Peter Grafström, DG 101-S Anders Rendik och DG 101-V Tommy Andersson.

Guvernörsrådet ajournerar sammanträdet lördagen den 31 augusti 2024, klockan 17.00.

Klockan är 09.00 söndagen den 1 september 2024 och guvernörsrådet återupptar sammanträdet.

§ 37

Rapporter.

a) Global Leadership Team (GLT). Bilaga 30.

Rapporten innehåller två förslag till beslut och GR ställer sig bakom båda.

Detta innebär att GR beslutar

- att uppdra åt MDGLT att genomföra ytterligare en utbildning för Guiding Lions under hösten 2024, samt
- att ge uppdrag till MDGLT att fortsätta diskussionerna med MDs ekonom och distriktskassörerna så att Lions Sverige tydligare kan redovisa till vilka ändamål som våra bidrag går.

GR noterar i övrigt rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna

b) Global Membership Team (GMT). Bilaga 32, 33, 34.

GR noterar rapporterna och beslutar

att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

c) Global Service Team (GST). Bilaga 18, 19.

GR noterar rapporterna och beslutar

att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

d) Stiftelsen Barndiabetesfonden (BDF). Bilaga 9, 23.

GR noterar rapporterna och beslutar

att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

e) Tältaktiviteten – Bring Quality to Life (BQtL). Bilaga 7, 8.

Aktivitetens ordförande meddelar att LCIF beviljat en ny grant på 275 000 USD.

GR noterar rapporterna och beslutar

att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

f) EuropaForum. Euroafrican Committee – WaSH. Bilaga 39.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

g) Konungens Jubileumsfond. Bilaga 11.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.



- h) Lions Clubs International Foundation (LCIF). Bilaga 21, 22.**
MD 101 LCIF-koordinator meddelar att LCIF-dagen ska firas den 1 juni.
DG 101-O informerar om planeringen av en aktivitet där behållningen går till LCIF.
GR noterar rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.
- i) Multipeldistriktets Miljö- och hållbarhetskoordinator. Bilaga 20.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- j) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 10.**
RMK konstaterar i sin rapport att Riksmötet i Halmstad med rätta kan betraktas som lyckat.
GR diskuterar huruvida framtida riksmöten ska genomföras som hybridmöten, eller inte.
GR beslutar
att uppdra åt RMK att planera för att RM 2025 i Gävle kan webb-sändas, samt
att RMK återkommer i frågan på GR 3.
- GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- Härutöver uttalar sig GR positivt till att det genomförs MJF-mingel/mottagning på RM 2025. Under denna ska de klubbar som gett betydande bidrag till LCIF under verksamhetsåret uppmärksammas. Även de projekt och aktiviteter som genomförts med anslag/medfinansiering från LCIF ska lyftas fram.
- k) Special Olympics/Parasport/Funktionsvariationer. Bilaga 28.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- l) Water Means Life (WML). Bilaga 29.**
WML projektledare meddelar att borrningarna av ”Borrhål nummer 4 Kobriyaad” nu är igång.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
- m) Kommittén för ungdomsverksamhet (YED). Bilaga 36.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

§ 38 Övriga frågor – informationsärenden.

- a) Projektplan, arbetsläget. NSR – Water Means Life – Somalia.**
Projektstyrelsen arbetar just nu med projektplanen, som ska fastställas av GR 3. För att förverkliga planen krävs ett finansiellt tillskott från MD 101. Underlag för ett särskilt beslut om detta kommer att föreläggas GR 3.
Grundfinansieringen sker genom Grant från LCIF och den solidariska



medfinansieringen av Lions medlemmar i Norden – 1,6 Euro per år och medlem.

b) Översyn av MD:s arbetsordning. Uppdrag från RM 2024.

Arbetet med översynen har påbörjats av den av RM 2024 tillsatta arbetsgruppen. GR understryker vikten av att arbetsgruppen arbetar utifrån RM 2024 uppdrag och den bakgrund som framgår av protokollet från GR 5, verksamhetsåret 2023 – 2024, § 126 punkt d.

c) Skrivelse från PDG Eva Persson angående Kili4Kids-team.

PDG Eva Persson informerar om projektet, i vilket en person från Sverige kan delta. MDGMT kommer att informera ut i vår organisation. Lämpliga kandidater meddelas till GRO.

§ 39 Redovisning av workshop GAT+MF.

MDGLT, MDGMT, MDGST och MDMF redovisar kortfattat resultatet av den tidigare genomförda workshopen. Materialet kommer nu att sammanställas genom MDGMT försorg.

GR beslutar

att det sammanställda materialet ske delges GR 3.

§ 40 Nästa möte – Guvernörsrådsmöte tre (GR 3).

Nästa möte med guvernörsrådet, GR 3, är planerat till 1 – 3 november 2024. Enligt plan kommer IP Fabricio Oliveira, LC Catolé do Richa, Brasilien, att besöka MD 101 i anslutning till GR 3. IP kommer den 1 november, är med på GR 3 den 2 november och reser tillbaka den 3 november. Mötesplats för GR 3 är Stockholm.

§ 41 Guvernörsrådsmötet avsluta.

PGRO Alf-Göran Andersson tackar GRO Sten-Yngve Södergren för ett väl genomfört och trevligt GR. Det nya konceptet med inbyggd work-shop uppskattas av de närvarande.

Härefter tackar GRO alla för aktivt deltagande i mötet och förklarar detsamma för avslutat.

[Sten-Yngve Södergren \(Sep 28, 2024 06:24 GMT+2\)](#)

Guvernörsrådets ordförande

[Alf-Göran Andersson \(Sep 30, 2024 11:56 GMT+2\)](#)

Alf-Göran Andersson

Stadgesekreterare

Justeras

[Anna-Lena Bohlin \(Oct 2, 2024 15:38 GMT+2\)](#)

Anna-Lena Bohlin

Distriktsguvernör 101-M

[Tommy Andersson \(Oct 2, 2024 17:30 GMT+2\)](#)

Tommy Andersson

Distriktsguvernör 101-O



Biträda A sin protokoll från GR 2.

www.simrishamn.se

Närvarolista GR 2, 2024-08-31

Namn	Uppdrag
Arvid Nordell	PCC Controller
Anders Reuchle	DG 101 S
Olof Tom	IVDG 101 S
Tommy Andersson	DG 101 V
Peter Grubbe	DG 101 O
Åke Osterberg	IVDG 101 O
Tommy Sjöquist	DG 101 N
Annastina Bohlin	DG 101 M.
Mursal Isq	IVDG 101 M
Mats Gernandt	GDPR / GHT 101 O
Fredrik Brangsjö	MDCIF Koordinator
Karl-Gustaf Nilström	MD 101 GST
Lena Nyquist	MD GLT
Leif Gustavsson	PDH
Lars-Åke Svendsen	LCIF DC 101 S
Mikael Jansson	IVDG 101 V
JAN IVANSSON	P.DG.
Christer Johansson	P.D.G
Bert Engström	P.D.G
REINO WIKSTRÖM	PDG
ANNETTE EISENHAN-WIKSTRÖM	PCC
Tina Rundberg	IPGO
Mats-Åke Tunelid	VGRO
Sten-Yngve Södergren	LRO
Torgny Gille	Marknadsföring
Rejfan Andersson	Stadsrevisor

Bilaga B till protokoll från GR 2

Datum

Nämnarlista GR 2

2024-09-01

<u>Namn</u>	<u>Uppdrag</u>
Torquy Gille	MF
Arvid Nordell	C
Anders Rendik	DG
Tommy Andersson	DG-V
Berit Grotten	DG-O
Karl-Gustaf Näsström	MD 101 GST
TOMMY SUNDEQUIST	MD 101 DG
Annadonna Bohlen	DG H.
Mursal Isa	IVDG 101M
FINN BANGSGAARD	PCC
ANNETTE EISERMAN-WIKSTRÖM	PCC
REINO WIKSTRÖM	PDG
Bert Engström	PDG
Lars-Åke Svuedsson	LCIF-DC 101S
Lena Nyquist	MDGLT
JAN LARSSON	PDG
Alfons Andersson	ST
Mats-Åke Tunelid	VCC
Sten-Yngve Södergren	CC
Tia Ruussee	IPGeo












GR-02-24-25


Final Audit Report

2024-10-02


Created:	2024-09-18
By:	Bengt Lundblad (ekonomi@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAvNtZBgtdn8SPEEt3AVsu1-30FWjl7jW

"GR-02-24-25" History


-  Document created by Bengt Lundblad (ekonomi@lions.se)
2024-09-18 - 1:27:14 PM GMT- IP address: 84.55.124.18
-  Document emailed to S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com) for signature
2024-09-18 - 1:28:03 PM GMT
-  Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
2024-09-20 - 4:16:58 AM GMT- IP address: 104.28.31.64
-  Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
2024-09-26 - 10:04:42 PM GMT- IP address: 104.28.64.59
-  Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
2024-09-28 - 4:24:37 AM GMT- IP address: 81.226.115.118
-  Document e-signed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
Signature Date: 2024-09-28 - 4:24:56 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.226.115.118
-  Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2024-09-28 - 4:25:00 AM GMT
-  Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2024-09-28 - 4:25:06 AM GMT- IP address: 66.102.9.131
-  Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2024-09-29 - 3:38:51 PM GMT- IP address: 66.102.9.130
-  Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2024-09-30 - 9:51:44 AM GMT- IP address: 66.102.9.131
-  Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
Signature Date: 2024-09-30 - 9:56:23 AM GMT - Time Source: server- IP address: 104.28.105.33

 Document emailed to annalenabohlin@gmail.com for signature


2024-09-30 - 9:56:25 AM GMT

 Email viewed by annalenabohlin@gmail.com

2024-09-30 - 9:58:10 AM GMT- IP address: 66.102.9.134

 Email viewed by annalenabohlin@gmail.com


2024-10-01 - 12:28:36 PM GMT- IP address: 66.102.9.130

 Email viewed by annalenabohlin@gmail.com

2024-10-02 - 1:35:02 PM GMT- IP address: 66.249.84.193

 Signer annalenabohlin@gmail.com entered name at signing as Anna-Lena Bohlin


2024-10-02 - 1:38:51 PM GMT- IP address: 213.204.198.138

 Document e-signed by Anna-Lena Bohlin (annalenabohlin@gmail.com)


Signature Date: 2024-10-02 - 1:38:53 PM GMT - Time Source: server- IP address: 213.204.198.138

 Document emailed to tommy.andersson@orionplast.se for signature

2024-10-02 - 1:38:56 PM GMT

 Email viewed by tommy.andersson@orionplast.se

2024-10-02 - 2:45:46 PM GMT- IP address: 52.102.17.85

 Signer tommy.andersson@orionplast.se entered name at signing as Tommy Andersson

2024-10-02 - 3:30:57 PM GMT- IP address: 94.255.222.235

 Document e-signed by Tommy Andersson (tommy.andersson@orionplast.se)

Signature Date: 2024-10-02 - 3:30:59 PM GMT - Time Source: server- IP address: 94.255.222.235

 Agreement completed.

2024-10-02 - 3:30:59 PM GMT