



# Lions Clubs International



## Protokoll

### Guvernörsrådet GR2 -18 – 19

Tid och plats: 2018-08-25—26, Quality Hotell 11 i Göteborg

### Närvarande

Guvernörsrådet/beslutande: GRO Nils-Erik Borgström, DG 101A Eva Jansson, DG 101B Ulf Carlsson, DG 101GD Allan Björklund, DG 101N Pär Oremo, VDG 101P Lars Ekebäck, DG 101S Jan Augustin, DG 101SM Britt-Marie Sellbrink, DG 101SV Ingrid Frei Antonsson, DG 101U Torkel Gille och DG 101VG Sture Branmark.

Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Mats Granath, vGRO Thorbjörn Bengtsson, och controller Bengtåke Johansson.

Sekreterare: Urban Möller, stadgesekreterare.

Gäster: IP Gudrun Yngvadottir och PID Jon Bjarni Torsteinson från MD 106 Island.

Övriga närvarande under hela eller del av mötet: Se bifogad deltagarlista

### § 18) Mötets öppnande

GRO Nils-Erik Borgström öppnar mötet.

IPGRO Mats Granath håller parentation över Martha Åkestam som avlidit under sommaren.

IPGRO avtackade arbetsgruppen för ny distriktsindelning och stadgesekreteraren med blommor för speciella insatser föregående verksamhetsår samt avgående kassör Agneta Andersson för Sveriges Lions Hjälpfond, med en donation till LCIF.

### § 19) Val av justerare

GR väljer DG Eva Jansson och DG Pär Oremo till justerare.

### § 20) Tillkommande ärenden och övriga frågor

a) Framtidsutsikter, Bruno Ahlqvist

### § 21) Fastställande av ärendelistan

GR fastställer ärendelistan.

**§ 22) Föregående mötets protokoll,**

Se bilaga 6

GR beslutar att komplettera bilaga 3 till protokollet från GR1 2018-07-03 med att Lars Palo valts till ordförande för Jubileumskommittén och beslutar att efter kompletteringen att lägga protokollet till handlingarna.

**§ 23) Ekonomi/Budget, bilagor**

Se bilagorna 20, 21, 22 och 23

Controller Bengtåke Johansson presenterar dels de preliminära boksluten för verksamhetsåret 2017 – 2018, dels RM-kommitténs bokslut från RM i Ronneby. Det administrativa bokslutet visar ett positivt resultat om ca 333 tkr och bokslutet från RM visar ett positivt resultat med 42 327 kr.

**§ 24) Status MyLion, Handboken Light**

GRO Nils-Erik Borgström informerar om dels att appen MyLion har nu godkänts för nerladdning i Europa, dels att innehållet i den tryckta handboken med undantag av medlemsuppgifterna succesivt kommer att läggas upp på hemsidan.

GR beslutar att informationen inte föranleder någon åtgärd

**§ 25) Rapport från möte med Radiohjälpen**

GRO Nils-Erik Borgström och IPGRO Mats Granath rapporterar från ett möte med den nya generalsekreteraren Kristina Henschen för Radiohjälpen samt två handläggare och revisor från Ernest & Young där de diskuterade den överenskomna återbetalningsplanen. Under mötet diskuterades även en revisionsrapport gällande fördjupad granskning av projekten Rent Vatten och Mödravård i Morogoro, från Ernest & Young som påpekar att det saknas verifierationer för vissa utbetalningar. Enligt Lions ekonom Bengt Lundblad finns dock verifierationerna vilka ska skickas till Radiohjälpen senast den 1 september.

GR noterar informationen.

**§ 26) Ansökan från Special Olympics,**

Se bilaga 27

Special Olympics har ansökt om ett bidrag med 250 000 kr för deltagande i Special Olympics World Summer Games i Abu Dhabi 2019.

Företrädare Linnéa Björndahl och Nathalie Walin för Special Olympic presenterar konceptet.

IP Gudrun informerar om att Lions Clubs International och Special Olympics är officiella partners och att Lions har beslutat att via LCIF donera 9 miljoner USD för utbetalning under några år.

AU föreslår att GR bifaller ansökan.

GR beslutar att bifalla ansökan.

**§ 27) Världsliondagen den 8 oktober**

AU har givit kansliet i uppdrag att informera klubbarna om Världsliondagen.

AU föreslår att GR beslutar att respektive DG informerar sina klubbar om att vidta lämpliga aktiviteter. Det är startdagen för den nationella insamlingen De Glömda Barnen. Medlemsutskick kommer att skickas ut.

GR beslutar enligt AU:s förslag.

**§ 28) Samarbete Dröse & Norberg, Djungelboken, nov-18 – mars-19**

GRO Nils-Erik Borgström rapporterar att samarbetet med Dröse & Norberg fortsätter och att det bygger på en inbjudan från D&N. D&N har uttalat att de vill att klubbarna inte har några andra insamlingsaktiviteter än DGB i anslutning till konserterna. Lions kontaktperson är Ralf Melin, LC Saltsjöbaden.

GRO påpekar att det är viktigt att evenemanget marknadsförs av de Lion-klubbar som finns där föreställningarna går av stapeln.

**§ 29) LCIF**

PDG Anders B Blomqvist är ny LCIF-koordinator för MD och informerar bl.a. om att LCIF under sina 50 år har delat ut mer än 1 000 000 000 USD till mer än 13 000 insatser, att Sverige ligger bland de fyra bästa i Europa på att donera pengar, att målet för Kampanj 100, som pågår under åren 2018 -2021, är att samla in 300 000 000 USD och att LCIF utökar tidigare insatsområdena synvård, humanitär hjälp, ungdomar genom Lions Quest/Tillsammans, hjälp vid katastrofer med miljö, diabetes, barncancer och hunger. Anders påminner vidare om att betalningar till LCIF ska göras till distriktskassören med angivande av inbetalande klubb och ändamål.

GR noterar informationen.

**§ 30) GRO-pärmen, uppdatering**

GRO Nils-Erik Borgström informerar om att AU har noterat att uppdateringen av GRO pärmen är ett pågående och levande arbete som IPGRO ansvarar för.

GR noterar informationen.

**§ 31) Konferens GAT i Frankfurt**

GRO Nils-Erik Borgström informerar om att GAT- teamen i Europa har kallats till en GAT-konferens i Frankfurt den 31/8 – 2/9. GRO har rådgjort med berörda för att utröna deras budgetläge och vilken prioritet GAT konferensen ska ges med hänsyn till att en handlingsplan för Lions Sverige behöver sjösättas snarast.

GR beslutar att Pär Oremo deltar i konferensen på MD:s bekostnad och att han ska lämna en rapport till GR3.

**§ 32) Procedur för val till ID,  
Rapport, se bilaga 25**

RM 2019 ska välja en kandidat till uppdraget som Internationell Direktör för de skandinaviska länderna. En arbetsgrupp bestående av tidigare internationella direktörer från Sverige har arbetat fram ett förslag till procedur som under hand har godkänts av LCI. Det formella valet av ID-kandidaten sker vid Convention 2020.

Arbetsgruppen har föreslagit dels att RVN får uppdraget att bjuda in samtliga nuvarande tio distrikt att, om de önskar det, nominera en kandidat från sitt eget distrikt, dels att RVN endast sammanställer nomineringarna utan att lämna något förord, dels att RM 2019 på gängse sätt röstar fram Sveriges ID-kandidat, dels att den av RM valde ID-kandidaten får endorsement av sitt ”nya” distrikt vid ett extra distriktsmöte som anordnas efter internationella styrelsens möte i oktober 2019.

AU har givit kontrollern i uppdrag att sammanställa information om proceduren av ID-valet och kostnaderna i samband med det.

PID Bruno Ahlqvist kommenterar arbetsgruppens förslag som justeras på så sätt att det nya distriktet som den valde kandidaten tillhör ska hålla sitt extra distriktsmöte efter Convention 2019.

GR beslutar dels att anta arbetsgruppens förslag till procedur för valet av ID med den ändringen att valet ska göras på ett extra distriktsmöte efter Convention 2019, dels att till AU remittera frågan om tillämpningen av regeln om skyldigheten för dem som nominerats till ID-kandidat att avgå från synliga uppdrag inom MD och att utredningen ska presenteras på GR3 för beslut.

PID Kenneth Persson presenterar ett förslag till Regler och överenskommelser för val av kandidat till Internationell Direktör inför det kommande valet vid RM 2019.

GR beslutar att remittera förslaget till AU2 för beredning.

### § 33) Entledigande av GST-koordinator

GST-koordinatör Kia Karlsson har begärt att GR entledigar henne från uppdraget som GST-koordinator.

GR beslutar dels att entlediga Kia Karlsson fr.o.m. den dag en ny GST-koordinator utsetts, dels att klubbarna genom ett medlemsutskick från Riksvälnämnden ska erbjudas att nominera kandidater senast den 30 september och att RVN ska lämna en sammanställning av de nominerade till AU i god tid före AU2 senast 5 oktober.

### § 34) Val till arbetsgruppen för personer med funktionsvariationer

AU föreslår att GR väljer PDG Maria Fältmark och LP Josefine Östh till Arbetsgruppen för personer med funktionsvariationer för en period på tre år fr.o.m. verksamhetsåret 2018–2019

GR beslutar enligt AU:s förslag.

### § 35) Fastställande av hanteringen av Katastrofberedskapen under detta verksamhetsår

Enligt stadgarna för Katastrofberedskapen (§ 2) ska Katastrofberedskapen le-  
das av GRO och Kommittén för hjälpverksamhet. Efter det att RM 2018 an-  
tog nya stadgar för multipeldistriktet så har kommittén ersatts av Arbetsgrup-  
pen för personer med funktionsvariationer inom Servicekommittén.

AU föreslår att GR beslutar dels att Katastrofberedskapen ska bestå av GRO,  
koordinatören för GST samt Arbetsgruppen för personer med funktionsvariati-  
oner med GRO som ordförande, dels att AU ska ta fram ett förslag till an-  
passning av stadgarna för Katastrofberedskapen som ska föreläggas RM  
2019.

GR beslutar enligt AU:s förslag.

### § 36) **Rapporter**

#### *a) Water Means Life*

Rapport, se bilaga 9

Projektledaren Kenneth Lindgren, LC Borlänge kompletterar den skriftliga  
rapporten med bl.a. information om att ansökan om LCIF-medel ska göras.

GR har tidigare beslutat att rekommendera klubbarna att bidra med 100 kr  
per medlem till projektet.

AU föreslår att GR godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

GR noterar rapporten.

#### *ba) De Glömda Barnen*

Rapport, se bilaga 5

PGRO Annika Nordell och PGRO Mathias Öberg kompletterar den skriftliga  
rapporten med bl.a. att turkiska myndigheter numera fullt ut accepterar pro-  
jektet och stödjer det och att alla resor till och från Adana görs på enkla och  
billiga sätt liksom boendet på plats.

AU föreslår att GR godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

GR noterar rapporten.

#### *bb) NSR-projektet De Glömda Barnen*

PGRO Annika Nordell och PGRO Mathias Öberg informerar även om NSR-  
projektet De Glömda Barnen som bedrivs på samma platser men med inrikt-  
ning mot ett traumacenter. En turkisk minister har varit i kontakt med pro-  
jektledningen för att få stöd för utveckling i landet.

#### *c) LEO och Europaforum för LEO*

Rapport, se bilaga 19

LEO-koordinatören har i sin skriftliga rapport föreslagit att GR beslutar att  
vissa inköp av PR-material får göras.

LEO Europaforum 2021, SWEDANIA, kommer att genomföras i samarbete  
mellan Danmark och Sverige den 14 – 15 augusti 2021 med preforum den  
29 – 31 januari 2021. Från Sverige är det främst LEO från Växjö och Linkö-  
ping som ingår i planeringen.

Lion Viktor Sundman, LC Stockholm/Globen och ordförande i arbetsgruppen för LEF informerar om organisation, program och övrig planering.

AU föreslår att GR godkänner den skriftliga rapporten och lägger den till handlingarna,

GR beslutar att förslaget om inköp remitteras till AU för beredning, eftersom det inte fanns tillgängligt vid AU:s möte.

*d) Riksvältnämnden*

PDG Ulf Karlsson rapporterar att RVN har börjat förbereda utskick inför årets nomineringar.

GR beslutar att schema för val till olika befattningar ska uppdateras.

*e) Hjälpfonden*

Rapport, se bilaga 17

PDG Martin Enkvist, ordförande för Stiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond, kommenterar den skriftliga rapporten och trycker på att fonden behöver ett kapitaltillskott för att kunna fortsätta att dela ut medel och därmed även fortsättningsvis framstå som trovärdig vid marknadsföringen av 90-kontot. Svårigheten att rekrytera månadsgivare har enligt Martin sin grund i att det är svårt att rekrytera givare utan stora reklaminsatser, vilket fonden saknar

AU föreslår att GR godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

GR beslutar att AU ska bereda frågan hur fondens problem ska hanteras.

*f) PR*

Rapport, se bilaga 16

AU föreslår att GR godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

GR beslutar att AU utifrån den skriftliga rapporten överväger vilka åtgärder som behövs för att förbättra PR-arbetet och att AU:s slutsatser ska redovisas på GR3

AU föreslår vidare att det presenteras en PR- och kampanjplan för det innevarande verksamhetsåret senast vid GR3 för beslut avseende ”De Glömda Barnen” och ”Water Means Life”

GR beslutar enligt AU:s förslag

*g) Riksmöteskommittén*

Rapport bilaga 7

GR noterar rapporten.

*h) Lions Quest Tillsammans*

Rapport, se bilaga 26

2:e VDG Svante Hanses, ersättare för ordföranden för Stiftelsen Lions Quest Stig Lundqvist, kommenterar rapporten.

GR noterar rapporten.

*i) Ungdomskommittén*

Rapport, se bilaga 11

## Ungdomsutbytet

YED Anita Hult kompletterar den skriftliga rapporten med information om att alla distrikt nu har en YEC och om upplägget av den YEC-konferens som hålls den 20 – 21 oktober i Södertälje.

GR beslutar dels att uppdra åt YED Anita att till GR3 komma med förslag på arbetsplan för att få fram nya rutiner för anordnandet av framtida ungdomsläger, dels att lägga rapporten till handlingarna.

## Sökhundar

Lion Felle Fernholm, ledamot i Ungdomskommittén, kommenterar rapporten i den del den handlar om inköp av sökhundar bl.a. om att om att överenskommelsen med Tullverket är gammal och behöver ses över och att det ”pratas om” att det finns för mycket pengar i för inköp av hundar som skulle kunna användas till något annat ändamål men han anser att de ska användas till hundar enligt donerande klubbars önskemål.

GR beslutar att uppdra till Controller Bengtåke Johansson att i samråd med Felle Fernholm utarbeta ett förslag till ny överenskommelse med Tullverket.

j) *GLT*

Rapport, se bilaga 8

GLT-koordinatör Anna From Lindqvist kommenterar rapporten och trycker särskilt på att distrikten bör skicka deltagare till RLLI-kursen i Södertälje.

GR noterar rapporten.

k) *GMT*

Rapport, se bilaga 18

GMT-koordinatör Anette Sjöberg kommenterar sin rapport och informerar om, som svar på en fråga, att någon särskild medlemskampanj inte har planerats men behöver utifrån verksamhetsplanen snarast upprätta en plan för årets medlemskampanj.

AU förslår att GR godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

GR noterar rapporten.

l) *GST*

GST-koordinatör Kia Carlsson rapporterar att målen för verksamhetsåret är desamma som förra året nämligen dels en ökad aktivitetsregistrering, dels en ökning av antalet projekt, dels att skapa en projektkatalog för Sverige.

Kia informerar vidare om införande av appen MyLion i Sverige som sker inom en vecka och att vi bör börja med att undersöka hur vi kan använda den för att nå våra mål.

Kia informerar slutligen om att ett GAT-möte med inriktningen att få GAT att bli ett team på distriktsnivå tillsammans med DG. Mötet hålls i september och alla GAT-medlemmar på distriktsnivå är kallade. Detta blir det första fysiska mötet för GST första fysiska mötet men distrikten P och GD saknar fortfarande GST. Hon uppmanar distrikten att använda GAT-teamen vid nya

projekt och genom att informera dem kan ev. Samordning göras med redan pågående projekt.

GR noterar rapporten.

- *Volontärer*

GST-koordinatör Kia Karlsson uppmanar GR att utse två personer som kan arbeta med volontärfrågan, en med inriktning Sverige och en med inriktning internationellt. Kia anser att Lions behöver definiera vad en volontär är i vår verksamhet och vilka egenskaper/kunskaper som behövs. Här finns ett arbetsunderlag från Volontärbyrå att använda

- *Tältaktiviteten/Bring Quality to Life*

Rapport, se bilaga 12

PDG Reino Wickström kommenterar gruppens rapport och framhåller särskilt dels att Lions med bidrag från LCIF köpt utrustning för 30 MKR, dels att avtalet med MSB säger att vi ska ha 500 tält i lager, dels att det behöver tas fram bestämmelser om val av ledamöter i till arbetsgruppen.

AU föreslår att GR godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

GR noterar rapporten.

GR beslutar att uppdra till AU att ta fram ett förslag på bestämmelser om val av ledamöter i tältkommittén.

- *Funktionsvariationer*

LP Josefin Östh kommenterar sin roll som kontaktperson med Special Olympics

m) Nya distrikt

Bilaga 15

PGRO Annica Nordell och PGRO Finn Bangsgaard från genomförandegruppen informerar bl.a. om att gruppen vill gå vidare i processen genom att arbeta med distriktens arbetsgrupper, att distrikten utser en kontaktperson, att genomförandegruppen vill träffa distriktens arbetsgrupper så fort det går för att tillsammans gå igenom tidplaner och checklistor och att PID Bruno Ahlqvist, som också ingår i genomförandegruppen, kan biträda distrikten om det uppkommer problem med t.ex. permutationer av distriktens stiftelser och fonder.

AU föreslår att GR godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

GR noterar rapporten.

n) MD:s miljökommitté

Rapport, se bilaga 13

AU föreslår att GR beslutar att utse Lion Jan Eksvärd till ordförande i en nyinrättad MD miljökommitté. Arbetsgruppen har även uppdraget att utse mottagare av Sveriges Lions Miljöpris.

Jan Eksvärd kompletterar rapporten och meddelar att han inte har möjlighet att ta på sig uppdraget att vara gruppens ordförande och föreslår därför att



Flemming Denne, LC Saxtorp, som ingår i arbetsgruppen, i stället utses till ordförande-

GR beslutar dels att utse Flemming Denne till ordförande, dels att Jan Eksvård fortfarande är ansvarig för Sveriges Lions Miljöpris, dels att fler personer bör rekryteras till gruppen.

o) Jubileumsinsamlingen,  
Rapport, se bilaga14

AU föreslår att GR godkänner rapporten och lägger den till handlingarna  
GR noterar rapporten.

p) Conventions reseledares rapport  
Rapport, se bilaga 24

PGRO Finn Bangsgaard kommenterar rapporten.

GR beslutar att AU tillsammans med personalen på kontoret arbetar för att sådana problem som uppstod för under årets resa inte inträffar igen.

### § 37) **Projektkoordinator, komplettering av anvisningar för projekt**

Projektkoordinatorn Alf Göran Andersson redogör för arbetet med att komplettera projektanvisningarna och om IP:s intresse att vi tar fram internationella projektanvisningar för LCI.

AU har beslutat att komplettera Projektanvisningar med dokument från MD Projektkoordinator Alf-Göran Andersson

GR beslutar dels enligt IP:s önskemål, dels att en arbetsgrupp bildas som består av projektkoordinatorn Alf-Göran Andersson PGRO Annica Nordell, PGRO Mattias Öberg, tidigare kontrollern Bengt Parkstam samt att en styrgrupp tillsätts som består av projektkoordinatorn Alf-Göran Andersson, GRO Nils-Erik Borgström och IPGRO Mats Granath.

### § 38) **PR-plan avseende nationella insamlingar**

GR beslutar att AU ska tillsätta en arbetsgrupp för att stötta distrikt och klubbar vid marknadsföring.

### § 39) **Konungens jubileumsfond**

GRO Nils-Erik Borgström informerar om att klubbar numera kan söka bidrag från fonden.

### § 40) **Information från Lions besök hos HMK**

IPGRO Mats Granath informerade om sitt besök hos HMK där han tillsammans med LP Ami Israelsson, LC Stockholm och redaktören för tidningen Lion, Uno Hufudsson, LC Skultorp, dels presenterade Europas första Lions klubb vilken firar 70 år i år, dels informerade HMK om att Sveriges Lions har satt in ett bidrag till Sveriges nationella insamling Water Means Life i Somalia i HMK:s namn. Mötet varade i 30 minuter och en mycket positiv dialog omkring Lions utveckling kunde föras med möjlighet till resonemang. En artikel om besöket kommer i kommande nummer av tidning LION.

**§ 41) Inför EF i Skopje**

MD kommer att representeras av GRO Nils-Erik Borgström, VGRO Thorbjörn Bengtsson, IPGRO Mats Granath och YED Anita Hult. Mats Granath kommer att biträda Anita Hult i arbetet med att avtala om lägerplatser.

Mats Granath ska även dels föreläsa på Euro Asia Committee om resultatet av MD-projektet Diabeteskliniken i Sri Lanka dels i plenum berätta historien om LC Stockholm 70 år.

**§ 42) NSR 2019**

GRO Nils-Erik Borgström informerar om att NSR möts den 18 – 20 januari 2019 på Gardemoen i Norge.

**§ 43) Tillkommande ärenden**

Inga ärenden har anmälts

**§ 44) Information från GRO, IPGRO, VGRO och Controller**

IPGRO Mats berättade om sin Lionagenda de närmaste månaderna innan GR3 och att arbetet med verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 17 – 18 är påbörjat.

VGRO Thorbjörn Bengtsson påpekar vikten av att vid alla aktiviteter ha med någon som kan prata om behovet av nya medlemmar.

**§ 45) Övriga ärenden**

*Framtidsutsikter*

PID Bruno Ahlqvist informerar om tidigare framtidsgruppens arbete och slutsatser

**§ 46) Mötets avslut**

IPGRO Mats Granath tackar GRO Nils-Erik Borgström för ett väl genomfört GR2-möte med ett välplanerat och trevligt program för IP:s besök i Göteborg.

GRO Nils-Erik Borgström tackar GR och samtliga deltagare och avslutar mötet.

Nils-Erik Borgström  
GRO

Urban Möller  
Sekreterare

Justeras

Eva Jansson  
DG 101A

Pär Oremo  
DG 101N