



Protokoll

Guvernörsrådet GR 1 2020 – 2021

Tid och plats 2020-07-06 kl. 19 00 – 20 25, GTM möte

Närvarande

Guvernörsrådet/beslutande: GRO Anna Maria Bernstein, DG Magda van Almenkerk, 101-M, DG Kia Carlsson, 101-N, DG Margareta Parkstam, 101-O, DG Christer Johansson, 101-S.
Inte närvarande: Björn Svennung, DG 101-V.

Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Thorbjörn Bengtsson, VGRO Alf-Göran Andersson och Controller Bengtåke Johansson.

Sekreterare: Stadgesekreteraren Bengt Parkstam.

Inledning

§ 1) Mötets öppnande

GRO Anna Maria Bernstein öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 2) Fastställande av dagordning

GRO framförde att detta möte är ett konstituerande möte.

§ 3) Val av sekreterare och protokollsjusterare

GR **väljer** Bengt Parkstam som sekreterare och Kia Carlsson, DG 101-N och Magda van Almenkerk, DG 101-M till protokollsjusterare.

§ 4) Anmälan av tillkommande ärenden och övriga frågor

- *Tillkommande ärenden*
Rapport och förslag till beslut från YED Britt Nilsson
- *Övriga frågor*
Rapport från MDGLT Ralf Melin
Rapport om lösenord och inloggning till MD:s hemsida
Rapport från Riksmöteskommittén
Information om VDG utbildning
Lionessklubbar i distrikten

§ 5) Fastställande av ärendelistan

GR **fastställer** ärendelistan med tillägg av ovanstående *tillkommande ärenden* och *övriga frågor*.



Beslutsärenden

§ 6) Föregående protokoll GR 6, 2019 – 2020

GR **beslutar** att lägga protokollet till handlingarna.

§ 7) Beslut om firmatecknare

GRO:s förslag, bilaga 1

GR **beslutar** enligt GRO:s förslag. Paragrafen omedelbart justerad.

§ 8) Beslut om attesträtter

GRO:s förslag, bilaga 2

GR **beslutar** enligt GRO:s förslag.

§ 9) Beslut om arbetssätt

GRO:s förslag, bilaga 3

GR **beslutar** enligt GRO:s förslag.

§ 10) Beslut om delegationsordning

GRO:s förslag, bilaga 4

GR **beslutar** enligt GRO:s förslag.

§ 11) Beslut om sekreterare i AU och GR 2020 – 2021

AU föreslår att GR beslutar att VGRO Alf-Göran Andersson LC Simrishamn är sekreterare vid AU:s möten och stadgesekreteraren Bengt Parkstam LC Björklinge är sekreterare vid GR:s möten.

GR **beslutar** enligt AU:s förslag.

§ 12) Medlemskampanj och Världsliondagen

GRO har blivit informerad om att inga färdiga planer ännu finns för Världsliondagen, men att arbete pågår. GAT vill ha ett möte med AU innan AU-mötet 20 augusti för att diskutera riktlinjer för året. Anna Maria ordnar bästa möjliga dag för alla. Troligen blir det ett GTM med tanke på resor och semestervistelser.

§ 13) Krissamordning – fortsatt arbete

Sammanställning med rapport kommer att finnas till AU 1 och GR 2.

§ 14) Inför GR 2, 18 – 20 september 2020

Lokalfrågan diskuterades eftersom Scandic Skoshöjd inte tar emot konferensgäster under hösten. AU kommer med ett förslag hur man kan organisera ett GR med mer än 50 personer med hänsyn till Covid-19 reglerna. IPGRO Thorbjörn Bengtsson har för avsikt att dela ut förtjänsttecken och övriga utmärkelser även ett GetTogetherParty föreslogs. Föreslår även en överlämnandelunch på söndagen.



§ 15) Tillkommande ärenden

YED Britt Nilsson rapporterar från ungdomsverksamheten och att sommarens läger "Lions Camp Scania 2020" i Ystad blivit inställt p.g.a. covid-19. Distrikt 101-S vill gärna genomföra lägret 2021 eftersom alla förberedelser för genomförandet finns. För 2021 är ungdomsläger planerade i distrikten 101-N, 101-M och 101-O. Att genomföra fyra läger under 2021 och fylla dessa med ungdomar kan bli svårt.

Förslag till beslut:

1 Flytta fram årets läger "Lions Camp Scania 2020" i Ystad till sommaren 2021.

2 Flytta ett eller två av lägren 2021 till 2022.

3 Besluta att vi inte trycker upp några foldrar om ungdomslägren utan använder oss av digital information i stället (bra för miljön och ekonomin).

GR **beslutar** att uppdra åt MDYED att kontakta berörda distrikts YEC och komma med förslag till AU 1.

Informationsärenden

§ 16) Information från GRO, IPGRO, VGRO och Controller

GRO planerar en "examenshelg" för nuvarande guvernörer till 14 – 16 augusti. Har haft ett antal telefonmöten under året med VDG gruppen.

IPGRO tipsade VGRO om att det är bra att ha sitt år planerat i förväg.

VGRO meddelar att han har påbörjat planeringen inför sitt kommande år.

Controllern redogjorde för bokslut, sitt uppdrag gällande avslut av några projektkonton samt utformande av ett policydokument med anledning av den förskingring som förekommit i en Lionsklubb.

Övriga frågor och mötets avslutande

§ 17) Övriga frågor

Rapport från Riksmöteskommittén, **bilaga 5**. Kommer att behandlas på AU 1.

MDGLT Ralf Melin påminner om vikten av tillsättning av tjänstemän i distrikten.

GRO gav i uppdrag åt respektive DG att inventera antalet Lionessklubbar i sitt distrikt och återkomma med klubbnamn och kontaktpersoner. VDG utbildningen planeras.

Rapport om lösenord och inloggning till MD:s hemsida.



Lions Clubs International MD101 Sverige



GRO kommer, efter diskussion, att meddela kontoret att tidigare hantering av lösenord ska gälla tills annat beslut fattas.

§ 18)

Mötets avslutande

IPGRO tackar GRO för ett väl genomfört möte.

GRO avslutar mötet och tackar för ett stort engagemang bland deltagarna.

Anna Maria Bernstein
GRO

Bengt Parkstam
Sekreterare

Justeras

Justeras

Kia Carlsson
DG 101-N

Magda van Almenkerk
DG 101-M