



## Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU, protokoll nummer 5 verksamhetsåret 2022 - 2023

**Tid:** Måndag den 24 april 2023, klockan 09.00-12.00

**Plats:** Via zoom

**Närvarande:** GRO Bengt Persson, IPGRO Alf-Göran Andersson, VGRO Pia Rundberg, Controller Annica Nordell, stadgesekreterare Alf Bakken.

### § 69 **Mötets öppnande.**

GRO Bengt Persson hälsade välkommen till verksamhetsårets femte möte med guvernörsrådets arbetsutskott, verksamhetsåret 2022 – 2023, och förklarade mötet för öppnat.

### § 70 **Anmälan av tillkommande ärenden att behandlas under § 85.**

- a) Offerter från revisionsbyråer
- b) Bengt - MDGST - Barndiabetesfonden
- c) Annica Nordell – Lions, kontor
- d) Annica Nordell – Lions, tidningen

### § 71 **Anmälan om övriga frågor att behandlas under § 86.**

- a) Pia – bilda kommitté som handlägger medlemsutvecklingen i distrikten
- b) Pia – info om mail ang bla RVN

### § 72 **Fastställande av dagordningen.**

Föreliggande förslag till dagordning fastställs.

### § 73 **Protokoll från GR5**

GRAU beslutar att med godkännande lägga protokollet till handlingarna.

### § 74 **Beslutskontrollen per 2023-04-24, bilaga 153**

GRAU gör en genomgång av föreliggande beslutskontroll

### § 75 **Ekonomi och budget, bilaga 129, 130, 131**

Controller Annica Nordell lämnar muntlig rapport till GR6.

### § 76 **Rapport avseende projekt Ukraina**

Alf-Göran Andersson informerade om kommande möte med projektgruppen ang rutiner inom projektet. Utbetalning har skett med EUR 19.500 för stöd till självhushåll, tex fröer mm. Controllern uttryckte viss undran över projekt som finns vid sidan av det nationella projektet. Den tillsatta gruppen fortsätter sitt arbete och avlämnar därefter rapport till GR6.

### § 77 **Rapport avseende projekt i Turkiet**

Annica redogjorde för utvecklingen och att man skall bekosta containers som skall byggas upp.. Ytterligare rapport till GR6.

- § 78 Genomgång av riksmötestrycket samt info om praktiska detaljer**  
Finn Bansgaard var inbjuden till dagens möte, och föredrog lite frågor/kommentarer angående riksmötestrycket. Vissa formuleringar bör ändras så att inga missförstånd uppstår. AU beslutade att Finn skall delta i förmötet till RM, så samtliga får samma information,
- § 79 Skrivelse från guvernörsrådet**  
Bengt redogjorde för mail som inkommit ang misstänkt jäv i frågan om hjälpen, kr 20.000 till Iran i samband med jordbävningen. AU menar att syftet var gott men blev olyckligt utformat. Redogörelsen skall göras till GR.
- § 80 Kläder till convention**  
Pia redogjorde att vCC har fattat ett enhälligt beslut om vita tröjor och svarta långbyxor, utan revärer.  
Mail har gått ut till samtliga klubbar (LP och LS) om man önskar beställa egna tröjor.
- § 81 Deltagande i de övriga nordiska ländernas conventions**  
Till convention i Norge företräder Göran Hammarlund MD101, Annette Eiserman och Reino Wikström åker till Finland, Sten-Yngve Södergren representerar på Island och till Danmark/Färöarna åker Bengt Persson.
- § 82 Rapporter**
- a) Koordinatör för ledarutveckling GLT **bilaga 141**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - b) Koordinatör för serviceutveckling. GMT  
Ingen rapport
  - c) Koordinatör för medlemsutvecklingen, GST, **bilaga 135**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - d) Koordinatör för New Voices, **bilaga 143**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - e) MD:s LEO-Ungdomssektion, **bilaga 147**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - f) Kommitteen för ungdomsverksamhet (YED), **bilaga 146**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - g) MD:s LCIF coordinator, **bilaga 142**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - h) Kommittén för funktionsvariationer, **bilaga 137**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - i) Stiftelsen Barndiabetesfonden, **bilaga 132**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - j) Bring Quality to Life **bilaga 136**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
  - k) MD:s miljökoordinator, **bilaga 140**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6

- l) MD:s hedersråd, **bilaga 145**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
- m) MD:s projektkoordinator.  
Ingen rapport.
- n) Water means life **bilaga 138**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
- o) Lions Club international (LCI), **bilaga 134**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
- p) Nordiska samarbetsrådet NSR  
Ingen rapport
- q) Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions hjälpfond  
Ingen rapport
- r) Stiftelsen Lions Quest, **bilaga 133**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
- s) MD:s marknadsföringskommittén, **bilaga 144**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
- t) Koordinatör för My LCI  
Ingen rapport
- u) Koordinatör för GDPR  
Ingen rapport
- v) Multipeldistriktets rådgivande placeringskommitté  
Ingen rapport
- w) Riksmöteskommittén, **bilaga 151**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
- x) Riksvalsnämnden. **Bilaga 139**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
- y) Kungens Jublieumsfond, **bilaga 152**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6
- z) Orkester Norden, **bilaga 150**  
GRAU noterar rapporten och överlämnar till GR 6

## § 83

### **Parasportförbundet/Special Olympics**

GR har beslutat om fortsatt samarbete och bidrag till Parasportförbundet. Protokoll redovisas på GR 6.

Att företräda MD101 på tävlingarna i sommar i Berling har Anki Rooslien samt Mats-Åke Tunelid utsetts. Dessa kommer även i fortsättningen att arbeta inom detta område.

§ 84 **Kallelse till GR 6**  
Kallelse sker under vecka 17.

§ 85 **Tillkommande ärenden - beslutsärenden**

- a) Offerter från JPA samt Revisorspoolen, **bilaga 148,149**  
GRAU föreslår efter genomgång att GR beslutar att ha kvar Revisorspoolen som revisorer under tiden 2023-07-01 tom 2026-06-30
- c) MDGST Sten-Yngve Södergren har haft möte med Barndiabetisfonden ang fortsatt samarbete. GRAU föreslår att GR beslutar att fortsätta detta samarbete
- d) Lions kontor - Annica informerade om att man för närvarande avvaktar besked från ventilationsfirman som skall göra ett utlåtande innan ombyggnaden av kontoret kan börja. Enligt planerna skall allt vara klart till hösten.
- e) Lions tidningen – Annica informerade att nettokostnaden för tidningen under detta verksamhetsår uppgår till ca 87.000:--. Diskuterades att befintlig personal på kontoret kan skriva tidningen digitalt och att man inte behöver köpa in nya program för detta. Detta skulle innebära en besparing om ca 63.000:--. GRAU föreslår att ge GR i uppdrag att besluta om att göra tidningen digitalt i fortsättningen.

§ 86 **Tillkommande övriga frågor**

- a) Pia gav information om att telefonkontakter har hållits ang det sviktande medlemsantalet i en del av våra distrikt. Under dessa samtal har framkommit att man önskar bilda en grupp, som handlägger dessa frågor; medlemmarna, distriktsindelning mm. GRAU föreslår att GR beslutar att man bildar denna grupp på GR1.
- b) Pia redogjorde för inkommet mail, som rörde RVN's arbete med nomineringar inför RM. GRAU beslutade att detta mail var att anse som ett öppet mail och detta innebär att GR skall få del av detta.

§ 87 **Nästa möte med GRAU**  
Nästa möte hålls den 2023-06-12

§ 88 **Sammanträdet avslutas.**  
IPGRO Alf-Göran Andersson tackade GRO Bengt Persson för ett väl genomfört och trevligt möte.  
GRO tackade för ett innehållsrikt möte och avslutade detsamma.

*Bengt Persson*  
GRO  
Ordförande

*Pia Rundberg*  
vGRO  
Sekreterare

*Alf-Göran Andersson*  
IPGRO

*Annica Nordell*  
Controller