



Lions International MD 101 Sverige



Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 3. Verksamhetsåret 2024 – 2025. Protokoll nummer 3.

Tid: Söndagen den 12 januari 2025, klockan 18.00 – 21.00.

Mötesform: Zoom.

Närvarande:

Beslutande: GRO Sten-Yngve Södergren, IPGRO Pia Rundberg, VGRO Mats-Åke Tunelid.

Förhinder: Controller Annica Nordell.

Övriga deltagare: PGRO Urban Möller, § 53 d.

Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.

§ 38 Sammanträdet öppnas.

GRO Sten-Yngve Södergren hälsar välkommen till guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 3, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 39 Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 51.

- a) Ansökan om medel för inköp av generatorer till Ukraina.
- b) Uppdraget som Rådssekreterare för MD 101.
- c) Avslut av MD:s projekt Ukraina, 2022-07-01—2023 01-31.
- d) Postkodlotteriet – förslag från Hjälpfonden.
- e) Digitalt system för hantering av ungdomsutbyte.

§ 40 Anmälan av övriga frågor, informationsärenden, att behandlas under § 53.

- a) Rapport från Europaforum 2024.
- b) Orkester Nordens framtid – eventuell fråga för Riksmöte 2025.
- c) Val av GR:s tjänstepersoner – val på GR 6 eller RM.
- d) Stadgeöversynen – uppdraget från RM 2024.
- e) Projekt informationsfolder med almanacka LQ/RF.

§ 41 Fastställande av förhandlingsordningen.

Efter kompletteringar enligt §§ 39 och 40 fastställs förhandlingsordningen.

§ 42 Föregående protokoll.

GRAU noterar protokollet från GR 3 samt lägger desamma till handlingarna.

§ 43 Information från GRO och distriktsguvernörerna. Bilaga 133, 135, 152, 153, 154.

GRO har beslutat att detta ska vara en stående punkt vid alla ordinarie möten med guvernörsrådet. Inför GR 4 saknas rapporter från distrikten O och S.

GRAU noterar rapporterna från GRO, DG-M, DG-N och DG-V och föreslår GR att godkänna densamma.

GRAU beslutar därutöver

att uppmana distriktsguvernörerna i distrikten O och S att omgående lämna in sina rapporter till GR 4.

§ 44 Beslutskontrollen.

GRAU gör en genomgång av föreliggande beslutskontroll.



- § 45 **Ekonomi och budget. Bilaga 147, 148, 149, 150, 151.**
Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt kan noteras.
GRAU noterar rapporterna och föreslår GR
att godkänna desamma.
- § 46 **Rekommenderade insamlingsmål, verksamhetsåret 2025 – 2026.**
Riksmötet ska fastställa rekommenderade insamlingsmål för verksamhetsåret 2025 – 2026.
GRAU beslutar
att uppdra åt Controllern att till GRAU 4 lägga förslag på rekommenderade insamlingsmål för verksamhetsåret 2025 – 2026.
- § 47 **Inkomna motioner till RM 2025.**
Motioner till RM 2025 har lämnats in av följande klubbar:
LC Mölndal rörande stadgekommitté,
LC Åhus rörande Lions Etik och Syfte,
LC Trosa rörande distriktsindelningen, samt
LC Sunne rörande Lions Convention.
GRAU bereder förslag till yttrande. Ytrandet ska fastställas av GR och föredras av DG på RM 2025 enligt följande:
DG Anders Rendik föredrar yttrandet över motionen från LC Mölndal,
DG Peter Andersson föredrar yttrandet över motionen från LC Sunne,
DG Anna Lena Bohlin föredrar yttrandet över motionen från LC Trosa, samt
DG Peter Grafström föredrar yttrandet över motionen från LC Åhus.
- § 48 **GR förslag till RM 2025.**
Samtliga övriga beslutsförslag till RM 2025 läggs av GR.
- § 49 **Mission 1,5.**
a) **Aktuellt medlemsläge.**
Det aktuella medlemsläget för MD 101 redovisas direkt på GR 4.
b) **Uppdaterade distriktsplaner.**
Uppdaterade distriktsplaner redovisas direkt på GR 4.
- § 50 **Marknadsföringskommittén.**
GRO informerar om det aktuella planeringsläget. Allt är så här långt under kontroll.
- § 51 **Tillkommande beslutsärenden.**
a) **Ansökan om medel för inköp av generatorer till Ukraina.**
VGRO Mats-Åke Tunelid har inte deltagit i beredning och beslut i detta ärende.
Föreligger ansökan från ”Power Up Ukraine” om bidrag till inköp av 6 stycken elverk Innesol 200Kva till en kostnad av 280 000 SEK per styck. Elverken kommer att levereras till sjukhus.
MD 101 har tidigare bidraget med medel till ”Power Up Ukraine” och GR har enbart goda erfarenheter av detta samarbete.
GRAU föreslår GR besluta
att bidra till ”Power Up Ukraine” med 1 680 000 SEK för inköp av elverken till sjukhus i Ukraina, samt
att bidraget betalas ut mot faktura.



Det antecknas att "Power Up Ukraine" svarar för transport och transportkostnaderna till Ukraina.

b) Uppdraget som generalsekreterare för MD 101.

MD 101 arbetar utifrån den styrning och struktur som stadgar och arbetsordning ger. Den centrala organisationen är stram, bland annat av ekonomiska skäl.

GRO har konstaterat att MD 101 missat en hel del vital information genom att inte centralt ha en funktion som rådssekreterare till GR. Information har missats såväl inom ramen för NSR som Europaforum. Det är viktigt att MD 101 direkt kan ta del av den information som ges vid möten på "rådssekreterarnivå".

GRAU diskuterar frågeställningen och inser behovet av att MD 101 också direkt ska få tillgång till den information som ges.

Detta kan lösas genom att stadgesekreteraren ges ett tilläggsuppdrag som rådssekreterare.

GRAU föreslår GR

att ge sittande stadgesekreterare tilläggsuppdraget som rådssekreterare fram till och med 2025 – 06 – 30, samt

att uppdra åt den av RM 2024 tillsatta stadgegruppen att ta in uppdraget som rådssekreterare i den översyn som stadgegruppen nu utför.

c) Avslut av MD – projekt Ukraina, 2022 – 07 – 01 – 2023 – 01 – 31.

Under verksamhetsåret 2022 – 2023 genomförde MD 101 ett hjälpprojekt till Ukraina. Projektet blev dock inte formellt och korrekt avslutat.

GRAU diskuterar ärendet och anser att beslut om den formella avslutningen nu ska fattas av GR.

GRAU föreslår GR besluta

att avsluta rubricerat projekt.

d) Postkodlotteriet – förslag från Hjälpfonden.

Sveriges Lions Hjälpfond har analyserat möjligheterna att ansöka som förmånstagare i Postkodlotteriet, utifrån gällande kriterier.

Ett av kriterierna är att förmånstagaren ska ha minst 5 miljoner SEK i totala intäkter per år under de tre senaste åren och dessa intäkter ska i sin helhet ha kommit från allmänheten. Detta är ett krav som vi inte uppfyller.

GRAU föreslår GR

att under rådande förutsättningar inte ansöka om att bli förmånstagare i Postkodslotteriet.

e) Digitalt system för hantering av ungdomsutbyte.

Vid Europaforum 2024 presenterades ett digitalt system för hantering av ungdomsutbyte. Systemet ska hantera hela kedjan från presentation och ansökningar till bekräftelse av plats till läger. Ungdomar ska själv kunna göra en preliminär ansökan. Systemet är tänkt att gå igång i full skala inför ungdomsutbytet 2026.

Finansiering för utveckling och sponsorer av projektet är initialt Lions Foundation Germany. Den löpande finansieringen kommer sedan att belasta respektive land som deltagare i utbytet enligt nuvarande förslag: 100 Euro per läger samt 20 Euro för varje utskickad ungdom.



GRAU föreslår GR besluta
att bidra i enlighet med det nuvarande förslaget: 100 Euro per läger samt 20
Euro för varje utskickad ungdom, samt
att GRO undertecknar förslaget.

§ 52

Rapporter.

a) Global Leadership Team (GLT). Bilaga 127.

GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

b) Global Membership Team (GMT), New Voices (NV) och LEO. Bilaga 146.

GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

c) Global Service Team (GST).

Ingen rapport inlämnad.

d) Stiftelsen Barndiabetesfonden (BDF). Bilaga 139.

GRAU noterar rapporterna och föreslår GR
att godkänna densamma.

e) Bring Quality to Life – Tältprojektet (BQtL). Bilaga 125.

En framställning om framtida samarbete har inkommit från MD 107 Finland.

GRAU beslutar föreslå GR

att BQtL får fortsätta med förutsättningslösa förhandlingar med MD 107,
syftande till framtida samarbete.

GRAU noterar i övrigt rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.

f) Europaforum (EF), Euroafrican Committee – Wash.

Ingen rapport inlämnad.

g) Europaforum 2029, I Malmö. Bilaga 134.

GRAU noterar rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.

h) International Relations Coordinator (IRC).

Ingen rapport inlämnad.

i) Konungens Jubileumsfond. Bilaga 122.

GRAU noterar rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.

j) Lions Clubs International Foundation (LCIF). Bilaga 136.

GRAU noterar rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.

k) Lions Quest (LQ) och Röda Fjädern (RF). Bilaga 129.

GRAU noterar rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.



- l) Multipeldistriktets Hedersråd (MDHR) – Lejonkronan.**
Ingen rapport inlämnad.
 - m) Miljö/Hållbarhet – Sveriges Lions miljöpris.**
Ingen rapport inlämnad.
 - n) Nordiska Samarbetsrådet, Orkester Norden (ON). Bilaga 132.**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
 - o) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 130.**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
 - p) Riksvalnämnden (RVN).**
Ingen rapport inlämnad.
 - q) Special Olympics/Parasport/Funktionsvariationer. Bilaga 137.**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
 - r) Sveriges Lions Hjälpfond.**
Ingen rapport inlämnad.
 - s) Webbmaster – Informationsportalen – GDPR.**
Ingen rapport inlämnad.
 - t) Water Means Life (WML). Bilaga 138, 140.**
Water Means Life föreslår att RM får besluta om rekommenderade insamlingsmål för WML.
GRAU beslutar
att överlämna förslaget till beredningen av de övriga rekommenderade insamlingsmålen. (Se § 46)
GRAU noterar i övrigt rapporterna och föreslår GR
att godkänna densamma.
 - u) Kommittén för ungdomsverksamhet (YED). Bilaga 145.**
Se beslut under § 51 e.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
- § 53 Övriga frågor – informationsärenden.**
- a) Rapport från Europaforum 2024.**
Se § 52 g.
 - b) Orkester Nordens framtid – eventuell fråga för Riksmöte 2025.**
GRO kommer att informera GR 4 om det beslut som fattas på NSR Årsmöte den 18. Januari 2025.
 - c) Val av GR:s tjänstepersoner – val på GR 6 eller RM.**
Frågan överlämnas till den av RM utsedda stadgegruppen.



d) **Stadgeöversynen – uppdraget från RM 2024.**
PGRO Urban Möller redovisar arbetsläget för den av RM utsedda stadgruppen.

e) **Projekt informationsfolder med almanacka LQ/RF.**
Aktuell information om projektet lämnas av GRO.

§ 54 **Nästa sammanträde med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 4.**
Nästa sammanträde med GRAU kommer att genomföras, via Zoom, söndagen den 2 mars 2025, klockan 18.00.

§ 55 **GRAU 3 avslutas.**
IPGRO Pia Rundberg tackar GRO Sten-Yngve Södergren för ett bra och trevligt genomfört möte.
GRO tackar för aktivt deltagande i mötet och avslutar detsamma.

Sten-Yngve Södergren
Sten-Yngve Södergren (Jan 23, 2025 18:40 GMT+1)
GRO

Alf-Göran Andersson
Alf-Göran Andersson (Jan 28, 2025 10:20 GMT+1)
Stadsekreterare

Pia Rundberg
Pia Rundberg (Jan 23, 2025 08:56 GMT+1)
IPGRO

Mats Åke Tunelid
Mats Åke Tunelid (Jan 23, 2025 08:42 GMT+1)
VGRO












AU-03-24-25


Final Audit Report

2025-01-28


Created:	2025-01-23
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAH9Yo_hZCKnj-JN5Wn3LDqhBcHK5JPZ7I

"AU-03-24-25" History


-  Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2025-01-23 - 7:39:41 AM GMT
-  Document emailed to gro@lions.se for signature
2025-01-23 - 7:39:45 AM GMT
-  Document emailed to pia@absoderberg.se for signature
2025-01-23 - 7:39:45 AM GMT
-  Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2025-01-23 - 7:39:45 AM GMT
-  Document emailed to mtunelid@outlook.com for signature
2025-01-23 - 7:39:46 AM GMT
-  Email viewed by mtunelid@outlook.com
2025-01-23 - 7:40:54 AM GMT
-  Signer mtunelid@outlook.com entered name at signing as Mats-Åke Tunelid
2025-01-23 - 7:42:28 AM GMT
-  Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
Signature Date: 2025-01-23 - 7:42:30 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by pia@absoderberg.se
2025-01-23 - 7:55:35 AM GMT
-  Signer pia@absoderberg.se entered name at signing as Pia Rundberg
2025-01-23 - 7:56:41 AM GMT
-  Document e-signed by Pia Rundberg (pia@absoderberg.se)
Signature Date: 2025-01-23 - 7:56:43 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by gro@lions.se

2025-01-23 - 5:38:42 PM GMT

 Signer gro@lions.se entered name at signing as Sten-Yngve Södergren

2025-01-23 - 5:40:17 PM GMT

 Document e-signed by Sten-Yngve Södergren (gro@lions.se)

Signature Date: 2025-01-23 - 5:40:19 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)

2025-01-28 - 9:19:47 AM GMT

 Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)

Signature Date: 2025-01-28 - 9:20:35 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-01-28 - 9:20:35 AM GMT