



Protokoll fört Arbetsutskottet AU 1, 2019-2020

Tid och plats: 1 augusti, kl. 09.00-16.00. Lions kontor, Stockholm

Närvarande : GRO Thorbjörn Bengtsson, IPGRO Nils-Erik Borgström, VGRO Anna Maria Bernstein och controller Bengtåke Johansson.

§1. Mötets öppnande

GRO Thorbjörn Bengtsson hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

Till sekreterare för mötet valdes Anna Maria Bernstein enligt fastställt beslut vid GR1.

§2. Anmälan av tillkommande ärenden och övriga frågor

- a) Anslagsäskande från ID-kandidat Mats Granath om Euro 1000 till Kili for Kilimanjaro. **Bil 15**
- b) Anslagsäskande från MDHRAU om SEK 12 000 för MDHRAUs arbete 2019-2020. **Bil 16**
- c) Extra hotellnatt i Milano för DG-kandidater.
- d) Utredning av AU-status, förslag från stadgesekreteraren.
- e) Regelverk för val av ID-kandidat, förslag från stadgesekreteraren.
- f) Mandattid CAN samt styrelseprotokoll. **Bil 17**

§3. Övriga frågor

- a) Novis Kenya.

§4. Fastställande av ärendelistan

Ärendelistan fastställdes.

§5. Protokoll från GR 1

Protokollet finns hos justerarna.

§6. Återremitterade ärenden

- a) **New Voices. Bil 5.**
RM har redan satt rambudgeten och man måste finna medel inom denna. AU föreslår kontot Medlemsutveckling/kampanj där det f n finns 50 tkr.
- b) **Beredning förslag till krisberedskap.** Lion Gudrun Bengtsson översätter det norska dokumentet till svenska. AU föreslår en presentation av nuläget, att kommittén inrättas och att denna utser en ordförande inom gruppen.
- c) **Second Chance.** Förslaget kommer från Lars Ekbäck i 101M och man fick en presentation på GR 6. Då man vid RM tagit beslutet att endast ha två nationella projekt under året, föreslår AU att Second Chance tills vidare är en distriktsaktivitet och att man tar ny ställning med förslag till MD projekt i kommande verksamhetsplan.



- d) **LCIF-koordinator i distrikten.** Efter konsultation med MDLCIF-koordinator konstaterar AU att distrikten själva bestämmer antalet koordinatörer.
- e) **Lotteriutredning, RM-beslut.** AU ger respektive distriktsguvernör i uppdrag att inom sitt distrikt finna lämplig person för detta.
- f) **FRII.** AU konstaterar att avgifterna för både medlemskap i FRII samt 90-konto är små och ger organisationen stabilitet och förordar att man fortsätter som tidigare.

§7. Inkomna rapporter

- a) **Rapport GLT. Bil 19**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna. En reviderad utbildningsplan presenteras på GR2. Eftersom årets VDG redan gått utbildning, tar VGRO över fredagsmötet och VDG deltar vid GR-mötena fullt ut.
- b) **Rapport GMT. Bil 20**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna.
- c) **Rapport YE. Bil 11**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna.
- d) **LEO. Bil 21**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna.
- e) **Lions miljökommitté. Bil 8, 9, 10**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna.
- f) **Riksmöteskommittén. Bil 12**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna.
- g) **GST – Special Olympics World Winter Games. Bil 22, 23, 24**
Ärendet återremitteras till GST och Controller för vidare konsekvensanalys inför GR2.
- h) **Water Means Life. Bil 13**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna.
- i) **De Glömda Barnen. Bil 7**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna.
- j) **MyLCI. Bil 18**
Rapporten noteras och lägges till handlingarna.
- k) **LCI Board. Bil 25**
Protokollet noteras och lägges till handlingarna.

§8. Beslutskontrollen

Beslutskontrollen gicks igenom. Protokoll 5, §19 2018-2019: AU föreslår att man innevarande år anordnar en aktivitet på Världsliondagen och att man senare år arrangerar ett mer organiserat riksomfattande aktivitet i anslutning till helg runt 8/10.

§9. Ekonomi

Inget att rapportera för innevarande år.

§10. Kontoret



Offertter för modernisering av hemsidan har inkommit. Uppdrogs åt IPGRO att utreda och återkomma till GR3.

§11. Uppdatering av GRO-pärmen

IPGRO uppdaterar denna under verksamhetsåret.

§12. Nya distrikten – rapporter – nyhetsbrev

Inget att rapportera till AU 1. Distriktguvernörerna rapporterar med nyhetsbreven som utgångsmaterial under GR 2.

§13. RM 2020

Planering pågår inför RM i Falun. AU-mötet 18 – 20:e oktober förläggs dit. Mer info kommer inför AU2.

§14. Medlemmar – medlemskampanj

Se GMT-rapport.

§15. Världsliondagen

Se GMT-rapport.

§16. Tidningen Lions ansvarige utgivare

Ansvarig utgivare är vår AU-controller.

§17. Status MyLCI

Uppdatering pågår via Lions kontor.

§18. GAT/Europaforum Tallin

GAT-mötet är förlagt tidigt den 3/10 varför deltagarna måste anlända redan 2/10. Själva EF startar den 3/10.

§19. NSR 2020

NSR äger rum i Köpenhamn 17–19 januari. GRO, VGRO samt distriktens DG kommer att närvara.

§20. GR 2 i Upplands Väsby. Bil 26

Programmet ligger ute på nätet. IP håller sitt tal på fredagen kl. 18.00.



§21. Rapport PR-gruppen. Bil 6

Rapporten noteras och lägges till handlingarna.

§22. Tillkommande ärenden och övriga frågor

- a) **Anslagsäskande om Euro 1000 till Kili från Kilimanjaro. Bil 15**
AU föreslår GR att avslå äskandet.
- b) **Äskande om kostnadsram om SEK 12 000 för MDHRAUs arbete 2019-2020. Bil 16**
AU föreslår GR att besluta om en kostnadsram på 12 tkr samt att MDHRAU lämnar en verksamhetsplan till GR2. Kostnadsramen finansieras via övriga kommittéer.
- c) **Extra hotellnatt i Milano för DG-kandidater.**
AU föreslår att den uppkomna kostnaden för berörda distrikt tas av respektive distrikt.
- d) **Utredning av status AU, förslag från Stadgesekreteraren.**
Ärendet ajourneras till ett senare AU-möte.
- e) **Regelverk för ID-kandidat, förslag från Stadgesekreteraren.**
Förslaget ajourneras till ett senare AU-möte.
- f) **Mandattid CAN samt styrelseprotokoll. Bil 17**
AU konstaterar att styrelseuppdraget i CAN stadgemässigt inte är kopplat till Lions som organisation. Den som innehar uppdraget som MDDNO kan väljas om ett antal gånger, dock ej oändligt. AU ger Stadgesekreteraren i uppdrag att förtydliga regelverket.

Övriga frågor

- a) Novis Kenya. AU har tagit del av nyhetsbrevet och lägger detta till handlingarna. **Bil 26**

§23. Mötets avslutande

GRO tackade för ett bra och konstruktivt möte i god anda och avslutade detta.

Anna Maria Bernstein
VGRO/protokoll

Thorbjörn Bengtsson
GRO

Nils-Erik Borgström
IPGRO

Bengtåke Johansson
Controller